



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DELLO SPORT

N. 4126 Prot

Tirana, il 30.06.2023

DECRETO

N. 12, DEL 30.06.2023

“PER LE PROCEDURE DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE E LE ISCRIZIONI PRESSO LE ISTITUZIONI D’ISTRUZIONE SUPERIORE”.

Ai sensi dell’Articolo 102 della Costituzione della Repubblica d’Albania, “Sull’istruzione superiore e la ricerca scientifica presso le Istituzioni d’Istruzione Superiore nella Repubblica d’Albania”,

DECRETO:

CAPO I

PORTALI DI PRESENTAZIONE DOMANDA E DI ISCRIZIONE

1. Il Portale di Maturità Statale *Online* è un sistema elettronico di dati che amministrerà:
 - a. Procedure della domanda di ammissione con i moduli A1 e A1Z per i candidati della Maturità Statale, includendo i candidati del Kosovo.
 - b. Digitalizzare i risultati degli esami di maturità statale.
 - c. Generare il diploma di maturità statale.
2. Il Sistema della Gestione dell’Informazione Pre-Universitaria (in seguito SMIP) è un sistema elettronico di base di dati, il quale effettuerà:
 - a) Il processo di registrazione e amministrazione dei risultati di tutti gli anni d’istruzione secondaria di secondo grado dei candidati che hanno completato il modulo di presentazione domanda A1 e A1Z sul portale di maturità statale *online*.
 - b) Interazione con il portale U-Albania trasmettendo presso RASH la banca dei dati completo dei candidati, includendo i candidati del Kosovo, che hanno presentato domanda con i moduli A1/A1Z.
 - c) Generazione del certificato di maturità statale.
3. Il portale U-Albania è un sistema di database elettronico in quale effettuerà le seguenti procedure:
 - a) Informare i candidati, includendo i candidati del Kosovo, in merito all’offerta formativa dalle IAL per ogni anno accademico ed ogni corso di laurea, e più di specifico sui:
 - I. Requisiti di ammissione;
 - II. Posti disponibili per le ammissioni;
 - III. Corsi di studio, curricula ecc.
 - b) Orientare i candidati a selezionare le preferenze per i corsi di laurea di primo ciclo e/o corsi di laurea di carattere professionale e/o corsi di laurea magistrale a ciclo unico, pubblicati dalle IAL.
 - c) Trasmettere alle IAL il database con i dati dei candidati, inclusi i candidati del Kosovo

- che hanno selezionato corsi di laurea offerti da queste IAL.
- d) Pubblicare le graduatorie nazionali dei candidati secondo il punteggio ottenuto nella graduatoria dell'IAL.
 - e) Iscrivere o annullare l'iscrizione per gli studenti delle IAL pubbliche e non pubbliche per i corsi di laurea di primo ciclo e/o corsi di laurea di carattere professionale e/o corsi di laurea magistrale a ciclo unico, pubblicati dalle IAL.
 - f) Sincronizzare le iscrizioni e lo spostamento della soglia della graduatoria per ogni IAL a livello nazionale.
 - g) Pubblicare *online* le informazioni necessarie per i candidati per consultare in tempo reale, durante il primo e secondo round, il processo di pubblicazione dei vincitori.
4. La domanda per i candidati, inclusi i candidati del Kosovo, si presenta con i moduli A1 e A1Z nel Portale di Maturità Statale Online www.matura.qsha.gov.al. per i corsi di laurea di primo ciclo e/o corsi di laurea di carattere professionale e/o corsi di laurea magistrale e per i secondi corsi di laurea magistrale a ciclo unico che non sono dello stesso ciclo degli studi con il primo corso di studio che il candidato ha concluso, presso le istituzioni d'istruzione superiore.
 5. L'inserimento dei risultati di tutti gli anni dell'istruzione secondaria di secondo grado per i maturandi/candidati delle scuole superiori che hanno compilato il modulo online A1 o A1Z, viene effettuato dalle Direzioni delle Istituzioni d'Istruzione nel sistema SMIP, mentre per i candidati della Repubblica del Kosovo, i risultati sono rilasciati dall'istruzione pre-universitaria, determinato dall'Ufficio Locale per l'Istruzione Pre-Universitaria di Tirana, in seguito al riconoscimento e l'equipollenza del diploma e dei risultati da parte di QSHA.
 6. Per i candidati che hanno compiuto gli studi secondari all'estero e che hanno presentato domanda con i moduli A1 e A1Z, le direzioni delle rispettive istituzioni d'istruzione, designate dall'Ufficio Locale di Istruzione Pre universitaria, da cui hanno compilato la domanda, inseriscono al sistema SMIP, dati relativi ai risultati scolastici calcolati di tutti gli anni dell'istruzione secondaria superiore.
 7. Per i candidati che hanno completato la scuola secondaria di secondo grado negli anni precedenti e che hanno presentato domanda con il modulo A1Z, le direzioni delle istituzioni d'istruzione in cui hanno presentato domanda di ammissione, inseriscono nel sistema SMIP, i dati relativi ai risultati scolastici di tutti gli anni della scuola secondaria di secondo grado.
 8. La selezione dei corsi di laurea di primo ciclo e/o corsi di laurea di carattere professionale e/o corsi di laurea magistrale a ciclo unico, offerti dalle IAL per l'anno accademico rispettivo, viene effettuato nel portale universitario U-Albania <http://ualbania.al>.
 9. L'iscrizione dei candidati vincitori, pubblicata dalle istituti di istruzione superiore, è effettuata dalle segreterie didattiche e si rispecchia nel portale di presentazione domanda online U-Albania <https://ualbania.al/>.
 10. MAS trasmette ufficialmente a QSHA e RASH l'elenco dei corsi di studio professionali, dei corsi di studio di primo ciclo, dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico, nonché il numero dei posti disponibili per le ammissioni per ogni corso di studio.

CAPO II

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE AI CORSI DI STUDI A CARATTERE PROFESSIONALE, NEI CORSI DI STUDIO DEL PRIMO CICLO E NEI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO

A. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE, PRIMO ROUND.

1. I candidati, inclusi i candidati del Kosovo (in seguito i candidati) per le ammissioni presso le IAL, nei corsi di laurea di primo ciclo e/o corsi di laurea di carattere professionale e/o corsi di laurea magistrale a ciclo unico, devono fare domanda di ammissione online nel portale universitario U-Albania.
2. I candidati che hanno concluso gli studi di scuola secondaria di secondo grado per fare domanda di ammissione devono soddisfare i seguenti requisiti:
 - a) essere muniti della documentazione rilasciata alla fine della scuola secondaria di secondo grado;
 - b) soddisfare il requisito del voto medio richiesto definito con DCM.
 - c) soddisfare i requisiti aggiuntivi prestabiliti dalle IAL per i corsi di studio per cui presentano domanda di ammissione;
 - d) non siano iscritti in altro corso di studio, tranne gli alunni e studenti d'eccellenza;
3. Eccezionalmente, i candidati che hanno completato la scuola secondaria di secondo grado, con voto medio secondo la relativa Delibera del Consiglio dei Ministri presentano domanda ai corsi di studio del primo ciclo, che danno accesso ai corsi del secondo ciclo, master in ambito didattico, confermando nelle colonne della domanda il loro consenso a non seguire tali corsi del secondo ciclo e sono previsti dal Centro per i Servizi d'Istruzione con numero di matricola speciale, che non consente loro di seguire i corsi di laurea magistrale in ambito didattico.
4. I candidati, prima della presentazione domanda, per la selezione delle preferenze al portale universitario, devono pagare la quota prevista per la domanda di ammissione pari 2000 (due mila) ALL, presso gli uffici di Posta Albanese oppure presso le banche di secondo livello con il cedolino scaricabile dal portale U-Albania. Il periodo di effettuazione del pagamento e le scadenze per la consegna del mandato di pagamento e la conferma al portale U-ALBANIA si definisce al calendario, per ogni anno accademico (segue il calendario).
5. Secondo il calendario, i candidati che intendono iscriversi presso le IAL, includendo i candidati che hanno concluso gli studi della scuola secondaria di secondo grado all'estero, a pagamento avvenuto, presenteranno la loro domanda di ammissione nel portale U-Albania, tramite il modulo online in base al voto medio in conformità alla DCM rispettiva recante il requisito del voto medio ed altri requisiti definiti dalle Istituzioni d'Istruzione Superiore.
6. I candidati possono selezionare fino a 10 (dieci) corsi di studio dall'elenco rispettivo offerti dalle IAL pubbliche/non pubbliche, per l'anno accademico rispettivo.
7. Le Direzioni Regionali e gli uffici locali d'istruzione para-universitaria, provvederanno a garantire l'infrastruttura per poter offrire ai candidati l'assistenza richiesta relativamente alle modalità di presentazione domanda di ammissione alle IAL da seguire.

B. TRASMISSIONE DEI DATI E RISULTATI, PUNTEGGI OTTENUTI E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA DEI CANDIDATI, PRIMO ROUND.

1. Secondo il calendario, il Centro dei Servizi d'Istruzione (QSHA) trasmette alla Rete Accademica Albanese (RASH), elettronicamente ed in via ufficiale, l'elenco dei maturanti/candidati che hanno presentato domanda di ammissione tramite i moduli A1/A1Z con i dati seguenti:
 - a) ID di matura;
 - b) Dati personali e dati sulla scuola (scuola, DRAP/ZVAP), tipologia del modulo;
 - c) Gli indici dei profili delle scuole secondarie di secondo grado.

2. Secondo il calendario, il Centro dei Servizi d'Istruzione (QSHA) trasmette alla Rete Accademica Albanese (RASH) elettronicamente ed in via ufficiale per ogni candidato:
 - a. ID di matura;
 - b. Dati personali e dati scolastici (scuola, DRAP/ZVAP)/ tipologia modulo);
 - c. I voti ottenuti in tutti gli anni di scuola superiore di secondo grado;
 - d. I risultati degli esami di Maturità Statale;
 - e. Il voto medio per tutti gli anni di scuola superiore di secondo grado;
 - f. La media dei risultati degli esami di Maturità Statale;
 - g. La media complessiva calcolata ai sensi dell'apposita DCM;
 - h. Gli indici dei profili delle scuole secondarie di secondo grado.

3. Le Istituzioni d'Istruzione Superiore che svolgono concorso/test d'ammissione scaricano dal portale U-Albania l'elenco dei candidati per ogni corso di studio, entro la data stabilita nel calendario.

4. Il giorno stabilito nel calendario ogni anno accademico le IAL che svolgeranno concorso/test d'ammissione, pubblicano nei loro ambienti pubblici e sui siti ufficiali gli elenchi dei candidati. Nel periodo stabilito nel calendario si svolgeranno i concorsi di ammissione.

5. Entro i termini stabiliti nel calendario, per ogni anno accademico, le IAL possono scaricare dal Portale U-Albania, per ogni corso di studio offerto:
 - a. L'elenco dei candidati che hanno selezionato i corsi di laurea;
 - b. I voti ottenuti in tutti gli anni di scuola superiore di secondo grado;
 - c. I risultati degli esami di Maturità Statale;
 - d. Voto medio di tutti gli anni di scuola superiore di secondo grado;
 - e. Voto medio dei risultati degli esami di Maturità Statale;
 - f. Media complessiva calcolata ai sensi dell'apposita DCM riguardante il voto medio;
 - g. Gli indici dei profili delle scuole secondarie di secondo grado.

6. Tutte le IAL incluse quelle alla cui ammissione è previsto concorso/test d'ammissione, avendo calcolato i punti per ogni candidato ai sensi di quanto deliberato dal senato delle IAL, pubblicano nei loro ambienti pubblici e nel sito ufficiale le graduatorie. All'ultimo candidato vincitore si mette una soglia (barra rossa), secondo i posti disponibili previsti per ogni corso di studio.

7. Entro la data stabilita nel calendario, tutte le IAL, incluse quelle alla cui entrata è previsto concorso/test d'ammissione pubblicano le graduatorie dei candidati, usando quale elemento di identificazione soltanto il loro ID di matura, in modo tale che venga rispettato quanto la normativa prevede sulla protezione dei dati personali. Entro la data stabilita nel calendario approvato con Decreto dei titolari di QSHA e RASH ogni anno accademico, le IAL caricano copia elettronica di queste graduatorie al portale U-Albania.

C. LE ISCRIZIONI, PRIMO ROUND

1. I candidati che hanno presentato domanda di ammissione al primo round e sono risultati vincitori, possono iscriversi con la richiesta documentazione presso le segreterie didattiche nel corso di studio che intendono frequentare.
2. Il periodo previsto nel calendario per le iscrizioni è suddiviso in 7 fasi di 48 ore ciascuna (*finestre per iscriversi*). Ogni candidato può verificare il suo status /se è vincitore o meno, in uno o più corsi di studio tra quelli selezionati nel modulo della domanda di ammissione.
3. Se il candidato risulta vincitore, deve presentarsi presso l'IAL in cui desidera iscriversi, entro il termine di 48 ore. Se il candidato non si iscrive entro il termine di 48 ore, perde il diritto di iscriversi nei corsi di studio in cui è risultato vincitore in quella fase.
4. Per verificare lo status (se vincitore o meno) durante le 7 fasi di 48 ore ciascuna, il Ministero d'Istruzione dello Sport e della Gioventù e la Rete Accademica Albanese pubblicheranno un Manuale Tecnico nei siti ufficiali appositi: www.arsimi.gov.al e <http://ualbania.arsimi.gov.al>.
5. Le segreterie didattiche procedono con le iscrizioni con documentazione cartacea e online in fasi di 48 ore, secondo i posti disponibili previsti per quel corso di studio e rispettando la graduatoria dei candidati vincitori del primo round.
6. Se dopo ogni fase ci siano ancora posti disponibili, la soglia (barra rossa) si sposta e si pubblicano i nuovi vincitori di quella fase. Questi nuovi vincitori possono iscriversi soltanto nella fase successiva. Queste fasi proseguono fino al completamento dei posti disponibili e terminano il giorno stabilito nel calendario. Per i corsi di studio con posti disponibili per cui non ci sono altri candidati in attesa, vengono rimessi in gara i candidati vincitori nelle fasi precedenti, che non risultano iscritti in altri corsi di studio. La rimessa in gara si fa secondo la graduatoria dei candidati al primo round.
7. Entro il giorno stabilito al calendario, per ogni anno accademico, RASH trasmette a QSHA le iscrizioni definitive di primo round insieme ai posti rimasti incompleti in formato elettronico e cartaceo.
 - a) IAL;
 - b) Unità principale di IAL;
 - c) Ciclo degli studi;
 - d) Corso di studio;
 - e) Data di iscrizione
 - f) ID Matura;
 - g) Dati personali del candidato iscritto.
8. I candidati vincitori in un corso di studio, che non sono iscritti entro i termini del primo round, perdono il diritto alle iscrizioni. Essi hanno il diritto di compilare in modulo al secondo round.

D. RINUNCIA AGLI STUDI. PRIMO ROUND.

1. Il candidato, dopo essersi iscritto con documentazione cartacea ed aver sottoscritto nel registro, ha diritto di far domanda di rinuncia agli studi entro i giorni stabiliti nel calendario. Egli presenta domanda di rinuncia agli studi presso la segreteria didattica della Facoltà in cui è stato iscritto, ritirando i documenti consegnati. Se non commette tale operazione entro i termini,

perde il diritto di cambiare corso di studio per quell'anno accademico. La segreteria didattica della Facoltà procede con tali operazioni nel portale U-Albania.

2. Le segreterie didattiche, alla fine del processo, trasmettono al portale U-Albania l'elenco dei candidati che hanno rinunciato agli studi in formato elettronico, entro il giorno stabilito nel calendario.

E. RECLAMO, PRIMO ROUND

1. I candidati hanno diritto di presentare reclamo presso l'IAL entro il giorno stabilito al calendario per ogni anno accademico. Entro 24 ore dal momento di presentazione dei reclami, l'IAL deve rispondere al reclamo emettendo delibera.
2. Le IAL, alla fine del periodo previsto per il reclamo e visti i reclami dei candidati, pubblicano in formato elettronico entro il giorno stabilito al calendario per ogni anno accademico al portale U-Albania quanto deliberato in merito.
3. Il candidato, indipendentemente dalla presentazione del reclamo, se risulta vincitore in uno o più altri corsi di studio, segue le procedure d'iscrizione. Se il ricorso viene accolto, deve essere cancellato dal corso di studio (se registrato) e registrato nelle date indicate nel calendario del corso di studio in cui il reclamo è stato accolto.
4. I posti rimasti ancora liberi, al termine del primo round per ciascun corso di studio, possono essere adattate dalle IAL in altri corsi di studio dello stesso ciclo, offerti all'interno dello stesso insegnamento principale, senza superare le quote complessive per insegnamento principale. L'istituzione d'istruzione superiore comunica ufficialmente al MAS la decisione del Senato Accademico in merito all'adeguamento delle quote dei corsi di studio, entro e non oltre 3 (tre) giorni lavorativi dalla data di scadenza del termine per la rinuncia agli studi dal primo turno. Nel caso in cui l'adeguamento delle quote avvenga secondo le disposizioni di legge, MAS notifica l'istituto di istruzione superiore, RASH e QSHA per la conferma della redistribuzione del posto prima dell'inizio del periodo di domanda per il secondo round.

F. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE, SECONDO ROUND.

1. Nel periodo stabilito nel calendario, si presenta domanda di ammissione online per il secondo round nel Portale U-Albania. Possono presentare domanda selezionando fino a *10 (dieci)* corsi di studio, i candidati che hanno compilato il modulo A1/A1Z ed hanno superato gli esami di Maturità Statale i quali:

- a. Non sono riusciti a presentare domanda al primo round;
- b. Hanno presentato domanda di ammissione al primo round ma non sono risultati vincitori;
- c. Hanno presentato domanda di ammissione online al primo round e non sono riusciti ad iscriversi;
- d. Si sono ritirati dagli studi alla fine del primo round.

2. Le Direzioni delle Istituzioni di Istruzione inseriscono nel sistema SMIP i dati dei risultati scolastici degli anni di scuola superiore di secondo grado per tutti i candidati che hanno presentato domanda con il modulo A1 e A1Z, entro le scadenze definite nel calendario.

3. Le Direzioni Regionali di Istruzione/Uffici d'Istruzione, provvederanno a creare ambienti, assistenza tecnica, consultazioni ecc. per offrire ai maturanti/candidati l'assistenza richiesta per fare domanda di ammissione presso le IAL.

4. I candidati che non hanno presentato domanda di ammissione al primo round, prima di selezionare le preferenze al portale universitario, devono pagare la quota prevista per le ammissioni

nella somma di 2000 (due mila) ALL, presso gli uffici della Posta Albanese oppure nelle banche di secondo livello presentando fattura scaricabile sul portale U-Albania. I candidati che hanno fatto domanda di ammissione al primo round e la ripresenteranno al secondo round non devono effettuare il pagamento per questo round. I termini e le scadenze del pagamento, della consegna del mandato di pagamento, e la conferma al portale U-Albania dalle segreterie didattiche, si stabilisce nel calendario.

5. Le IAL, comprese quelle che organizzano concorsi/prove di ammissione, dopo aver calcolato il punteggio di ciascun candidato, secondo i criteri di ammissione determinati dall'istituzione di istruzione superiore con Delibera del Senato Accademico, nonché la relativa graduatoria in funzione del punteggio accumulato, pubblicano le graduatorie in aree pubbliche e sul sito ufficiale. Dopo l'ultimo vincitore, in graduatoria viene inserita la barra rossa, a seconda delle quote offerte per il rispettivo corso di studi.

6. Entro la data fissata nel calendario, le istituzioni di istruzione superiore, compresi quelli che svolgono concorsi/prove, espongono e pubblicano gli elenchi dei candidati, utilizzando esclusivamente il loro ID come elemento identificativo, al fine di rispettare le norme del quadro normativo per la protezione dei dati personali. Entro la data specificata nel calendario, le istituzioni di istruzione superiore caricano una copia elettronica di tali elenchi sul portale U-Albania.

G. TRASMISSIONE DATI E RISULTATI, CALCOLO DEI PUNTEGGI E PUBBLICAZIONE DEGLI ELENCHI DEI CANDIDATI. SECONDO ROUND.

1. Entro i termini stabiliti nel calendario, per ogni anno accademico, QSHA trasmette alla RASH, l'elenco dei candidati del secondo round per ogni corso di studio offerto:
 - a. ID di matura;
 - b. Dati personali e dati scolastici (scuola, DRAP/ZVAP, modulo);
 - c. I voti ottenuti di tutti gli anni di scuola secondaria di secondo grado;
 - d. I risultati degli esami di Maturità Statale;
 - e. Il voto medio per tutti gli anni di scuola secondaria di secondo grado;
 - f. Il voto medio degli esami di Maturità Statale;
 - g. La media complessiva calcolata in conformità a quanto prevede la Delibera del Consiglio dei Ministri;
 - h. Gli indici dei profili della scuola secondaria di secondo grado.
2. Nel giorno stabilito nel calendario le IAL possono scaricare dal portale U-Albania, per ogni corso di studio offerto:
 - a. L'elenco dei candidati che hanno selezionato quei corsi di studio;
 - b. Il numero personale del candidato
 - c. I risultati scolastici ottenuti di tutti gli anni di scuola secondaria di secondo grado;
 - d. I risultati degli esami di Maturità Statale;
 - e. La media dei voti di tutti gli anni di scuola secondaria di secondo grado;
 - f. La media dei risultati degli esami di Maturità Statale;
 - g. La media complessiva calcolata secondo quanto prevede la Delibera sul voto medio;
 - h. Gli indici dei profili delle scuole secondaria di secondo grado.
3. Tutte le IAL, per ogni corso di studio offerto calcolano i punteggi per ogni candidato, in conformità ai criteri di ammissione stabiliti dalle IAL deliberati dal Senato. Le IAL, per ogni corso di studio offerto, pubblicano le graduatorie dei candidati elencati e la formula/il modo di calcolo. All'ultimo candidato vincitore si mette una soglia (barra rossa), secondo i posti disponibili previsti per ogni corso di studio.

4. Entro i termini stabiliti nel calendario, le IAL pubblicano le graduatorie dei candidati, usando quale elemento di identificazione soltanto il loro ID, in modo tale che venga rispettato quanto la normativa sulla protezione dei dati personali prevede. Entro il giorno stabilito nel calendario per ogni anno accademico, le IAL caricano copia elettronica di queste graduatorie al portale U-Albania.

D. ISCRIZIONI. SECONDO ROUND

1. Tutti i candidati che hanno presentato domanda di ammissione al secondo round e sono risultati vincitori, possono iscriversi portando la richiesta documentazione presso le segreterie didattiche delle IAL per il corso di studio che intendono frequentare.
2. Il periodo di iscrizioni è suddiviso in 5 fasi di 48 ore per ciascuna fase (*finestre per iscriversi*). Ogni candidato può verificare il suo status /se è vincitore in uno o più corsi di studio tra quelli selezionati nel modulo della domanda.
3. Se risulta vincitore, deve presentarsi presso le IAL in cui desidera iscriversi, entro il termine di 48 ore. Se il candidato non si iscrive entro il termine di 48 ore, perde il diritto di iscriversi nei corsi di studio in cui era dichiarato vincitore per quella fase.
4. Per i corsi di studio offerti dalle IAL per cui non vengono definiti requisiti aggiuntivi dalle IAL a proposito, oltre quello del voto medio o il numero dei candidati corrisponde oppure è minore del numero dei posti disponibili confermati, non viene applicata la suddivisione in fasi da 48 ore e i candidati hanno la facoltà d'iscriversi durante tutto il periodo delle iscrizioni al secondo round.
5. Per verificare lo status, se vincitore o meno, durante le 5 fasi di 48 ore ciascuna il Ministero d'Istruzione dello Sport e della Gioventù e la Rete Accademica Albanese pubblicheranno un Manuale Tecnico nei siti ufficiali apposti: www.arsimi.gov.al e <http://ualbania.arsimi.gov.al>.
6. Le segreterie didattiche procedono con le iscrizioni con documentazione cartacea e in fasi di 48 ore, secondo i posti disponibili previsti per quel corso di studio e rispettando la graduatoria dei candidati vincitori del secondo round. Se dopo ogni fase ci sono ancora posti disponibili, la soglia (barra rossa) si sposta e si pubblicano i nuovi vincitori di quella fase. Questi nuovi vincitori possono iscriversi soltanto nella fase successiva. Queste fasi proseguono fino al completamento dei posti disponibili e terminano il giorno stabilito nel calendario. Per i corsi di studio con posti disponibili per cui non ci sono altri candidati in attesa, vengono rimessi in gara i candidati vincitori nelle fasi precedenti, che non risultano iscritti in altri corsi di studio. La rimessa in gara si fa secondo la graduatoria dei candidati al secondo round.
7. Entro i termini stabiliti nel calendario, per ogni anno accademico, RASH trasmette a QSHA le iscrizioni definitive del secondo round insieme ai posti rimasti incompleti in formato elettronico e cartaceo.
 - a) IAL;
 - b) Unità principale di IAL;
 - c) Ciclo degli studi;
 - d) Corso di studio;
 - e) Data di iscrizione;
 - f) ID Matura;
 - g) Dati personali del candidato iscritto.
8. I candidati che sono iscritti con documentazione ed hanno sottoscritto nel registro, perdono il diritto di cambiare corso di studio per quell'anno accademico.

E. RINUNCIA AGLI STUDI. SECONDO ROUND.

1. Il candidato, dopo essersi iscritto con documentazione cartacea ed aver sottoscritto nel registro, ha la facoltà di presentare domanda di rinuncia agli studi entro i termini stabiliti nel calendario per ogni anno accademico. Egli presenta una domanda di rinuncia agli studi presso la segreteria didattica della Facoltà in cui è stato iscritto, ritirando i documenti consegnati. Se non commette tale operazione entro la data stabilita, perde il diritto di cambiare corso di studio per quell'anno accademico. Le segreterie didattiche delle facoltà procedono con tale operazione anche al portale U-Albania.

2. Le segreterie didattiche, alla fine del processo, trasmettono al portale U-Albania l'elenco dei candidati che hanno fatto domanda di rinuncia agli studi in formato elettronico, entro il giorno stabilito nel calendario.

J. PROCEDURA DI DOMANDA E ISCRIZIONE DEI CANDIDATI DOPO LA FINE DEL SECONDO ROUND

1. Terminato il seconda round, le IAL, entro 5 giorni, determinano con Delibera del Senato Accademico i corsi di studio che non vengono attivati in quell'anno accademico perché non raggiungono il numero minimo di studenti iscritti alla attivazione del corso a seconda delle previsioni negli atti interni delle istituzioni di istruzione superiore. La decisione è notificata al ministero responsabile dell'istruzione, al QSHA e agli studenti iscritti a questi corsi, è affissa nei loro locali e pubblicata sul loro sito ufficiale. Le segreterie didattiche provvedono alla cancellazione dell'iscrizione di tali studenti nella data indicata nel calendario.

2. I candidati cancellati di cui al comma 1 e i candidati iscritti al portale U-albania non iscritti ad un corso di studio, hanno diritto ad immatricolarsi ai corsi di studio in cui vi siano posti vacanti indipendentemente dalle domande presentate nei round precedenti, sulla base della media dei voti secondo la relativa deliberazione del Consiglio dei Ministri sul criterio della media dei voti e su altri criteri determinati dalle istituzioni di istruzione superiore, secondo la scadenza fissata nel calendario.

3. Secondo la scadenza definita nel calendario, RASH inoltra a QSHA le registrazioni finali in formato cartaceo ed elettronico con le seguenti informazioni:

- a) L'IAL;
- b) l'unità principale dell'istituto di istruzione superiore;
- c) ciclo di studi;
- d) corso di studio;
- e) data di registrazione;
- f) ID di maturità;
- g) dati personali del candidato iscritto.

4. I candidati, che si sono iscritti con documentazione e hanno firmato nel registro, non hanno diritto al cambio di corso di studio per quell'anno accademico.

CAPO III DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LE ISCRIZIONI

1. I candidati vincitori devono iscriversi soltanto in un corso di studio, ad eccezione degli alunni e studenti d'eccellenza. Le segreterie didattiche assumono la documentazione e iscrivono il candidato, facendo anche l'iscrizione online nel Portale U-Albania. I candidati consegnano personalmente o tramite un loro rappresentante autorizzato munito di procura speciale, la sotto-indicata documentazione.
 - a. Il documento d'identità.
 - b. Copia autenticata del diploma di Maturità Statale o dell'attestato di maturità, munito del certificato dei voti ottenuti o di un altro certificato/diploma di studi conseguiti all'estero riconosciuto dal QSHA.
 - c. La dichiarazione presentata all'Appendice n.1, allegato al presente Decreto, compilata dal candidato in presenza dell'impiegato di segreteria didattica dell'università e sottoscritto dal candidato e dall'impiegato di segreteria.
 - d. Il modulo della domanda secondo l'appendice n.2 parte integrante ed allegata al presente decreto.
2. Le segreterie didattiche delle IAL, portano un registro apposito per la documentazione, la data e l'ora di consegna, sottoscritto dai candidati iscritti. Firmato il registro, la segreteria didattica, in presenza al candidato fa l'iscrizione online nel portale U-Albania. Finita tale pratica, il candidato e l'impiegato di segreteria sottoscrivono in due copie il modulo stampato dal sistema, una delle quali viene rilasciato al candidato.

CAPO IV

PROCEDURE DI AMMISSIONE E ISCRIZIONE DEI CANDIDATI CHE PRESENTANO DOMANDA PER TRASFERIMENTO DI STUDIO E PER SECONDO CORSO DI STUDIO, AI CORSI DI STUDIO PROFESSIONALI, AI CORSI DI STUDIO DEL PRIMO CICLO E AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO PRESSO LE ISTITUZIONI D'ISTRUZIONE SUPERIORE

1. I candidati che intendono conseguire gli studi in corsi di studio di II ciclo o trasferire gli studi in corsi di studio di I ciclo; in corsi di studio a carattere professionale; e in corsi di laurea magistrale a ciclo unico, possono presentare domanda di ammissione presso le istituzioni d'istruzione superiore, nei giorni previsti nel calendario.
2. I candidati che presentano domanda di ammissione per secondo corso di studio o per trasferimento degli studi, hanno diritto di candidare fino ad un massimo di 5 corsi di studio.
3. I candidati che presentano domanda per trasferimento degli studi devono soddisfare il requisito del voto medio definito con Delibera del Consiglio dei Ministri per l'anno rispettivo in cui si è iscritto presso l'IAL.
4. Non verranno accettate domande di trasferimento durante l'anno accademico. I candidati che presenteranno domanda di trasferimento degli studi oppure domanda di ammissione ad un secondo corso di studio devono soddisfare i criteri definiti dalle IAL per ogni corso di studio in cui presentano domanda ad eccezione degli alunni o studenti d'eccellenza. Il candidato non deve essere iscritto presso un altro corso di laurea.
5. La domanda di trasferimento degli studi, si può inoltrare da un corso di studio omonimo o simile dello stesso ciclo di studi e tipologia, abilitati ed accreditati per quel apposito corso di studio. In tale ambito non si possono effettuare trasferimenti di studi tra corsi di studio biennali a carattere professionale, ai corsi di studio del primo ciclo e nei corsi di laurea magistrale del secondo ciclo.
6. Tutti i candidati che presentano domanda di trasferimento degli studi, devono presentare presso le segreterie didattiche, la sotto-indicata documentazione:

- a) Il modulo compilato di cui all'Appendice 3, parte integrante allegata al presente Decreto;
 - b) La dichiarazione secondo l'Appendice 1 del presente Decreto.
 - c) Il piano di studio del corso di studio includendo gli appositi *syllabus*; Lo studente che trasferisce gli studi da un'istituzione estera d'istruzione superiore, consegna tradotto nella lingua albanese e conforme all'originale il piano didattico completo del corso di studio inclusi i *syllabus* rispettivi nonché l'elenco dei voti con i crediti ottenuti per ogni materia e eventuali esoneri.
 - d) L'elenco dei voti e dei crediti CFU ottenuti per ogni materia, per l'equivalenza dei risultati ottenuti ed esami sostenuti.
 - e) Il candidato che ha terminato la scuola secondaria di secondo grado nella Repubblica d'Albania prima del 2011, deve consegnare copia autenticata del Diploma di Maturità.
 - f) Copia del documento d'identità (carta d'identità e/o passaporto);
 - g) Due foto personali;
 - h) Copia del mandato di pagamento;
7. Al momento dell'iscrizione definitiva presso la IAL (se vincitore), il candidato presenta anche il modulo originale di annullamento d'iscrizione a fine il trasferimento dalla IAL da cui si trasferisce che contiene:
- a) Nome, nome del padre, cognome;
 - b) Data di nascita;
 - c) Luogo di nascita;
 - d) Nazionalità;
 - e) Numero matricola che portava nella IAL precedente;
 - f) Scuola Secondaria di Secondo Grado/IAL in cui ha studiato prima del presente corso di studio;
 - g) ID di Maturità Statale/N. Registro apposito¹;
 - h) Numero ID;
 - i) Data d'iscrizione nel corso di studio offerto dalla IAL;
 - j) Denominazione del corso di studio e della Facoltà afferente;
 - k) Ciclo e forma di studio;
 - l) Data di interruzione degli studi precedenti.
8. Il candidato che presenta domanda per un secondo corso di studio presenta la sottoindicata documentazione presso le segreterie didattiche dei rispettivi corsi di studio:
- a) Domanda inoltrata alle IAL per il corso di studio in cui presenta domanda per un secondo corso di studio (di cui all'apposito modulo all'Appendice n.3);
 - b) Dichiarazione secondo l'appendice n. 1 del presente Decreto
 - c) Copia autenticata del diploma degli studi universitari condotti precedentemente, munita del supplemento di diploma;
 - d) Attestato dell'elenco dei voti e dei crediti CFU ottenuti per ogni materia sostenuta che servirà per l'equipollenza dei voti del corso di studio seguito (se viene chiesto il riconoscimento degli esami sostenuti e/o dei crediti a riguardo)
 - e) Il candidato che ha concluso la scuola secondaria di secondo grado prima del 2011 nella Repubblica d'Albania, deve consegnare copia autenticata del Diploma di Maturità. In mancanza del Diploma di Maturità Statale o del Diploma di maturità di scuola secondaria di secondo grado deve presentare duplicato del diploma di maturità rilasciato dalla presidenza della scuola e certificata presso la Direzione Regionale d'Istruzione/Ufficio d'Istruzione competente oppure l'elenco dei voti di scuola

¹ Per i candidati che hanno terminato gli studi prima del 2006.

- secondaria di secondo grado rilasciato dall'Archivio dello Stato;
- f) Copia del documento d'identità;
 - g) Due foto formato tessera.
9. I candidati vincitori con titolo estero si sottopongono alle procedure di presentazione domanda e iscrizione per tali corsi di studio come tutti gli altri candidati, ma l'iscrizione dei di questi candidati si fa con riserva, non stante la necessità al momento dell'iscrizione di essere in possesso della documentazione dell'equipollenza e riconoscimento rilasciato da QSHA.
10. L'IAL pubblica l'elenco dei candidati che hanno presentato domanda per trasferire gli studi e quello dei candidati che hanno presentato domanda per un secondo corso di studio in ambienti esposti entro il giorno previsto nel calendario.
11. Le domande di trasferimento di studi e quelle di secondo corso di studio vengono esaminate da una commissione istituita a tal fine dall'IAL entro il giorno previsto nel calendario. Le commissioni fanno la valutazione dell'apposita documentazione del candidato in attuazione della normativa in vigore, e degli altri requisiti pubblicati prima dell'entrata in vigore del presente D.M., basandosi sul punteggio per ogni criterio di valutazione, pubblicato dal Preside della Facoltà presso gli ambienti di quella Facoltà e nei siti web ufficiali, compilati di cui alle Tabelle n. 1a e 1b previste nell'Appendice n.4 allegato al presente D.M.
12. Le IAL pubblicano le graduatorie dei candidati entro la data prevista nel calendario per ogni corso di studio offerto. All'ultimo vincitore viene messa una soglia/barra rossa, a seconda dei posti disponibili offerti per quello specifico corso di studio. In questo elenco viene pubblicato il punteggio ottenuto per ogni criterio di valutazione.
13. I candidati hanno diritto al reclamo presso le IAL, entro tre giorni consecutivi dal giorno di pubblicazione dei risultati. Le IAL devono rispondere motivando la loro decisione entro due giorni lavorativi dalla data di presentazione reclamo.
14. Le IAL pubblicano le graduatorie definitive dei candidati presso i loro ambienti e sul sito web, entro il giorno previsto nel calendario.
15. L'iscrizione del candidato, che si presenta personalmente oppure tramite un terzo autorizzato, si fa presso le segreterie didattiche con la documentazione depositata al momento di presentazione domanda. Qualora ci fossero ancora posti disponibili, tali posti vengono completati con i candidati collocati al di sotto della barra rossa in base al punteggio ottenuto, entro la data prevista nel calendario.

CAPO V

LE PROCEDURE DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE E D'ISCRIZIONE PER I CANDIDATI DALLA REPUBBLICA DEL KOSOVO, I CANDIDATI DI ETNICITÀ ALBANESE DELLA MACEDONIA DEL NORD, MONTENEGRO, PRESEVO, MEDVEDJA E BUJANOVAC, DEI CANDIDATI CHE HANNO LO STATUS DI PERSONA CON DISABILITÀ, LO STATUS DELL'ORFANO E DEI CANDIDATI DI COMUNITÀ ROM ED EGIZIANA PER CORSI DI STUDIO DI II CICLO; PER CORSI DI STUDIO DI I CICLO; PER CORSI DI STUDIO A CARATTERE PROFESSIONALE; E PER CORSI DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO, PRESSO LE ISTITUZIONI D'ISTRUZIONE SUPERIORE

1. I candidati della Repubblica del Kosovo, i candidati di etnicità albanese della Macedonia, Montenegro, Presevo, Medvedja e Bujanovac, e i candidati che hanno lo status di persona con disabilità, lo status dell'orfano e dei candidati di comunità rom ed egiziana possono presentare domanda di ammissione presso le IAL, secondo il calendario, in quei corsi di studio in cui sono previsti posti disponibili dalle IAL.

2. I candidati che presentano domanda di ammissione in corsi di studio per cui viene previsto prova d'ammissione, presentano domanda presso le IAL rispettive, fino il giorno previsto nel calendario. Lo stesso giorno, le IAL pubblicano l'elenco dei candidati che parteciperanno alla prova d'ammissione in ambienti esposti delle IAL e nel loro sito ufficiale. Le prove di ammissione saranno svolte il giorno previsto nel calendario.
3. La presentazione domanda di ammissione viene fatta solamente dai candidati che hanno concluso il ciclo dell'istruzione secondaria di secondo grado e soddisfano:
 - a) il requisito del voto medio definito nella Delibera del Consiglio dei Ministri
 - b) i requisiti aggiuntivi sull'ammissione definiti dalle IAL stesse per i corsi di studio in cui candidano.
4. I candidati hanno la facoltà di presentare domanda fino a 10 (dieci) corsi di studio in una o più IAL.
5. I candidati prima di presentare domanda, devono pagare una quota d'iscrizione per ogni corso di studio, stabilita dalla IAL presso cui presenta domanda.
6. La presentazione domanda per i corsi di studio alle IAL viene spedita via posta presso le segreterie didattiche oppure viene depositata all'ufficio del protocollo delle unità principali delle IAL.
7. Le segreterie didattiche hanno un registro apposito per le domande depositate. Le unità principali calcolano la media dei voti per ogni candidato in conformità alla Delibera C.M. per il nuovo anno accademico. I candidati che non soddisfano il requisito della media dei voti vengono notificati dalle segreterie didattiche per l'interruzione delle procedure di candidatura.
8. I candidati, al momento di presentazione domanda devono consegnare la sottoindicata documentazione:
 - a) I candidati dalla Repubblica del Kosovo, quelli di etnicità albanese dalla Macedonia del Nord, Montenegro, Presevo, Medvedja, Bujanovac consegnano:
 - i. Il modulo di presentazione domanda di cui all'Appendice n.2 parte integrante del presente Decreto.
 - ii. La dichiarazione allegata al presente Decreto (Allegato n.1)
 - iii. Copia del documento rilasciato dal Centro per i Servizi d'Istruzione che attesta l'equipollenza del diploma di scuola secondaria di secondo grado, munita di copia del diploma/attestato e dell'elenco dei voti. I candidati che non hanno concluso il processo di riconoscimento ed equipollenza presentano l'attestato rilasciato dal QSHA al momento della domanda presentata.
 - iv. Copia autenticata nella Repubblica d'Albania (tradotta in lingua albanese se rilasciata in lingua straniera), e del Diploma di maturità Statale e del certificato dei voti, oppure il Diploma/Attestato di scuola secondaria di secondo grado ottenuta nel paese rispettivo, munita del certificato dei voti legalizzato dalle autorità competenti locali o centrali, del paese in cui si sono condotti gli studi.
 - v. Documento d'identità.
 - vi. Due foto formato tessera;
 - vii. Copia del mandato di pagamento.
 - b) I candidati che hanno lo status di persona con disabilità, lo status dell'orfano, rom ed egiziana devono presentare:
 - i. Il modulo di presentazione domanda di cui all'Appendice n. 2 allegato al presente Decreto.
 - ii. Copia del diploma di scuola secondaria di secondo grado /attestato e dell'elenco dei voti.
 - iii. Al momento d'iscrizione il candidato vincitore deve consegnare presso le IAL, la dichiarazione allegata al presente Decreto (Allegato n.1) e copia autenticata del

Diploma di maturità Statale e del certificato dei voti, oppure il Diploma/Attestato di scuola secondaria di secondo grado, munita del certificato dei voti o di un altro attestati/diploma ottenuto all'estero. Il candidato che ha concluso la scuola superiore nella Repubblica d'Albania prima dell'anno 2011, deve consegnare copia conforme all'originale del diploma di maturità della scuola secondaria del secondo grado.

- iv. Documento d'identificazione;
 - v. Due foto formato tessera;
 - vi. Copia del mandato di pagamento.
- c) I candidati con lo status della persona con disabilità, oltre alla documentazione prevista al comma 8 del presente Capo, devono consegnare copia del Libretto rilasciato dal Servizio di Previdenza Sociale Statale oppure copia conforme all'originale del Certificato rilasciato dalla Commissione Medica sull'Idoneità al Lavoro (KMCAP).
- d) I candidati con lo status dell'orfano, oltre alla documentazione prevista al comma 8 del presente Capo, devono consegnare copia del documento attestante lo status dell'orfano rilasciato dal Servizio di Previdenza Sociale Statale.
- e) I candidati di comunità rom ed egiziana, oltre alla documentazione prevista al comma 8 del presente Capo, devono consegnare un'autodichiarazione oppure un documento che attesta l'appartenenza alla comunità rom oppure balcano-egiziana.
9. I candidati della Repubblica del Kosovo, di origine albanese dalla Macedonia del Nord, Montenegro, Presevo, Medvedja e Bujanovac, si sottopongono alle procedure di presentazione domanda ed iscrizione secondo i termini previsti al presente Capo. L'iscrizione dei candidati vincitori si fa con riserva, fino all'equipollenza avvenuta della loro documentazione scolastica rilasciata da QSHA.
10. Le IAL selezionano i candidati vincitori basandosi sui criteri prestabiliti da loro stessi. Per ogni corso di studio offerto, le IAL pubblicano le graduatorie dei candidati e la formula/modalità di selezione. Il giorno previsto nel calendario, le IAL pubblicano in ambienti esposti e sul loro sito web l'elenco preliminare dei vincitori, rispettando le previsioni di legge sulla protezione dei dati personali.
11. I candidati hanno il diritto di presentare reclamo entro tre giorni dalla data di pubblicazione dei risultati. Entro 2 giorni dal momento di presentazione del reclamo, le IAL devono rispondere al reclamo dando le ragioni sulla loro decisione.
12. Le IAL pubblicano in ambienti esposti e sul loro sito web l'elenco definitivo dei vincitori, rispettando le previsioni di legge sulla protezione dei dati personali.
13. I candidati possono iscriversi soltanto in UN corso di studio in cui sono risultati vincitori entro il giorno previsto nel calendario.
14. Dopo la data prevista nel calendario, le segreterie didattiche delle unità principali, e i posti rimasti incompleti avvisano i candidati collocati secondo la graduatoria pubblicata, che non sono iscritti in un altro corso di studio, ad eccezione degli alunni e studenti di eccellenza.
15. Le IAL entro il giorno previsto nel calendario concludono l'iscrizione di tutti i candidati vincitori secondo i documenti consegnati al momento di presentazione domanda.

CAPO VI

LE PROCEDURE DI AMMISSIONE E DI ISCRIZIONE DEI CANDIDATI CON DIPLOMA DI MATURITÀ I, NEI CORSI DI STUDIO DI I CICLO; NEI CORSI DI STUDIO A CARATTERE PROFESSIONALE; E NEI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO, PRESSO LE ISTITUZIONI D'ISTRUZIONE SUPERIORE.

1. Tutti i candidati con titolo di studio estero che desiderano iscriversi nei corsi di studio di II ciclo o trasferire gli studi nei corsi di studio di I ciclo; nei corsi di studio a carattere professionale; e nei corsi di laurea magistrale a ciclo unico, possono presentare domanda di ammissione presso le istituzioni d'istruzione superiore, secondo le scadenze previste dalle IAL, in quei corsi di studio in cui sono previsti posti disponibili dalle IAL per tali categorie nei corsi di laurea che essi offrono.
2. I candidati devono aver concluso la scuola secondaria di secondo grado e devono essere muniti della documentazione rilasciata in conclusione a tale livello d'istruzione, non devono essere iscritti in un altro corso di studio presso le IAL pubbliche e/o non pubbliche nella Repubblica d'Albania o all'Estero e, devono soddisfare il criterio della media dei voti definito tramite l'apposita Delibera del Consiglio dei Ministri, e devono soddisfare i requisiti prestabiliti dalle istituzioni di istruzione superiore, relativamente ai corsi di studio per cui presentano domanda.
3. I candidati si sottopongono alle procedure per la presentazione domanda e per le iscrizioni per ogni corso di studio previste nel presente Capo. L'iscrizione di tali candidati si fa con riserva, se al momento d'iscrizione non sono in possesso della documentazione di riconoscimento ed equipollenza rilasciato dal QSHA.
4. I candidati prima della presentazione domanda di ammissione nei corsi di studio secondo la definizione dell'IAL, presso la Posta Albanese o presso le banche di secondo livello nel conto dell'IAL presso la quale presentano domanda.
5. I candidati hanno la facoltà di presentare domanda fino a 10 (dieci) corsi di studio in una o più IAL.
6. I candidati devono presentare presso le IAL la sottoindicata documentazione:
 - a) Il modulo di presentazione domanda di cui all'Appendice n. 2 del presente Decreto.
 - b) Copia del documento rilasciato da QSHA che attesta il riconoscimento del Diploma di maturità, munita della copia del diploma/pagella e dell'elenco dei voti. I candidati che non hanno concluso il processo di equipollenza e riconoscimento del titolo presentano l'attestato rilasciato da QSHA per aver presentato domanda per riconoscimento ed equipollenza.
 - c) Copia del documento d'identità.
 - d) Certificato di conoscenza linguistica della lingua albanese, rilasciata dalle strutture rispettive (allorquando desiderano iscriversi in un corso di studio svolto in lingua albanese), e delle altre lingue conosciute dal candidato. I cittadini stranieri di nazionalità albanese e buona conoscenza della lingua albanese, possono presentare ogni documento emesso al loro luogo d'origine attestante la conoscenza della lingua albanese. Da tale obbligo vengono esclusi i cittadini stranieri che hanno concluso un ciclo/corso di studio nella lingua albanese presso le istituzioni di istruzione superiore nella Repubblica d'Albania.
 - e) Due foto personali.
 - f) Copia del mandato di pagamento.
 - g) Dichiarazione secondo l'Appendice n.1 parte integrante allegata al presente Decreto.
7. I candidati presentano la domanda all'istituzione di istruzione superiore locale. Dopo i concorsi/prove e l'ammissione, l'IAL invia gli elenchi dei vincitori e i loro dati al QSHA, insieme alla necessaria documentazione pertinente.
8. I candidati che hanno completato l'istruzione secondaria superiore nella stessa lingua del corso di studio dell'istituto di istruzione superiore in cui fanno domanda sono esentati dal presentare una prova della conoscenza di tale lingua straniera.

9. Le IAL svolgono il processo di selezione dei candidati vincitori sulla base dei criteri da essi determinati. Le IAL, per ogni corso di studio offerto, pubblicano le graduatorie dei candidati e la formula/modalità di selezione. Gli istituti di istruzione superiore pubblicano in un ambiente visibile e sul loro sito ufficiale l'elenco preliminare dei vincitori, nel rispetto delle disposizioni del quadro giuridico per la protezione dei dati personali.
10. I candidati hanno il diritto di presentare reclamo entro tre giorni dalla data di pubblicazione dei risultati. Entro 2 giorni dal momento di presentazione del reclamo, le IAL devono rispondere motivando la loro decisione.
11. Le IAL pubblicano in ambienti esposti e sul loro sito web l'elenco definitivo dei vincitori, rispettando le previsioni di legge sulla protezione dei dati personali.
12. I candidati possono iscriversi soltanto in un corso di studio in cui sono risultati vincitori entro il giorno previsto dall'IAL. L'iscrizione si considera definitiva ed il candidato non può rinunciare per iscriversi in un altro corso di studio.
13. Qualora ci fossero ancora posti disponibili, le segreterie didattiche presso le unità principali delle IAL avvisano i candidati che non sono iscritti in un altro corso di studio ma che sono elencati nella graduatoria pubblicata. Fanno eccezione gli alunni e gli studenti d'eccellenza. I candidati dichiarati vincitori ed iscritti in un altro corso di studio non vengono invitati a completare i posti rimasti ancora disponibili.
14. Le segreterie didattiche delle IAL portano un registro apposito per la documentazione, la data e l'ora di consegna, e inoltre la sottoscrizione dei candidati iscritti. Il candidato, avendo fatto l'iscrizione tramite documentazione e firmato il registro, perde il diritto di cambiare corso di studio, per l'anno accademico in corso.

CAPO VII

AMMISSIONI AL SECONDO CICLO DEGLI STUDI "MASTER PROFESSIONALE" E "MASTER DI SCIENZE"/"MASTER DELLE BELLE ARTI"

1. Le domande di ammissione per i corsi di studio di II ciclo, per tutte le categorie dei candidati, devono inoltrarsi presso le segreterie didattiche delle unità principali, nelle date pubblicate nel calendario.
2. Le IAL fanno la pubblicazione dei criteri di ammissione, l'apertura delle procedure di presentazione domanda, le scadenze del concorso e dell'iscrizione, l'elenco dei documenti richiesti per la domanda e la registrazione, nonché altre informazioni ritenute necessarie per garantire il normale svolgimento del processo di candidatura. Questi annunci sono fatti alle rispettive Facoltà e le IAL.
3. Entro le scadenze previste, le IAL pubblicano in ambienti visibili, nelle sedi delle principali unità nazionali, nonché sui siti elettronici ufficiali (web) delle istituzioni di istruzione superiore, gli elenchi dei candidati vincitori, suddivisi per corsi di studio nazionali, collocati in ordine decrescente a seconda del punteggio accumulato dai candidati, secondo i posti disponibili per le ammissioni approvati.
4. I candidati hanno il diritto di presentare reclamo entro tre giorni dalla data di pubblicazione dei risultati. Le IAL devono rispondere al reclamo con una decisione motivata entro due giorni feriali dalla presentazione reclamo.
5. L'iscrizione dei candidati nei corsi di studio in cui sono dichiarati vincitori deve svolgersi presso le segreterie didattiche rispettive delle IAL secondo il calendario.
6. L'IAL pubblica in ambienti esposti e sul suo sito web, l'elenco nominativo dei candidati iscritti entro le date previste nel calendario.

7. Le unità principali delle IAL, organizzano il processo di ammissioni ed iscrizioni dei candidati al secondo round degli studi verificano la documentazione presentata ai sensi della normativa in vigore.
8. L'ammissione ai corsi di studio, "Master professionale" e "Master delle scienze"/"Master delle belle arti", presso le istituzioni di istruzione superiore, a seconda dei posti disponibili rispettivi dichiarati dalle IAL, viene realizzato in base alla selezione effettuata dalle IAL, in conformità agli atti normativi vigenti, ed ai criteri prestabiliti e pubblicati.
9. Hanno diritto di presentare domanda di ammissione nei corsi di studio di II ciclo i candidati che:
 - a) Hanno concluso gli studi e sono muniti di un titolo di studio valido nella Repubblica d'Albania, in un corso di studio di I ciclo autorizzato al momento d'iscrizione dello studente ed accreditato al momento di laurearsi dello studente oppure,
 - b) Sono laureati all'estero in un corso di studio di I ciclo, abilitato ed accreditato. Il candidato è obbligato ad effettuare l'equipollenza del diploma presso QSHA entro termini prestabiliti nel presente decreto, se ammesso all'IAL.
10. Il candidato si presenta personalmente oppure tramite un terzo da lui autorizzato e consegna la sottoindicata documentazione:
 - a) Diploma, e l'elenco dei voti/supplemento al diploma, oppure sua copia conforme all'originale, del I ciclo degli studi conclusi nella Repubblica d'Albania. Diploma di I ciclo degli studi conclusi all'estero, munita di copia conforme all'originale, o, se non in possesso, consegna un altro documento ufficiale in base a cui è fatta l'equipollenza nella Repubblica d'Albania, rilasciato al Paese in cui ha condotto gli studi, tale che gli conceda l'iscrizione e la frequentazione degli studi di secondo ciclo. I candidati che non hanno ancora completato il processo di riconoscimento e equipollenza del diploma, presentano l'attestato di presentazione domanda presso QSHA per riconoscimento ed equipollenza.
 - b) Il modulo di presentazione domanda di ammissione (di cui all'Appendice n.2 allegato al presente Decreto)
 - c) Dichiarazione secondo l'Appendice n. 1 parte integrante ed allegata al presente Decreto.
 - d) Copia del documento d'identità;
 - e) Due foto personali.
 - f) Certificato di conoscenza linguistica della lingua albanese, rilasciata dalle strutture rispettive, se desiderano iscriversi in un corso di studio svolto in lingua albanese, e delle altre lingue conosciute dal candidato. I cittadini stranieri di nazionalità albanese e buona conoscenza della lingua albanese, possono presentare ogni documento emesso al loro luogo d'origine attestante la conoscenza della lingua albanese. Vengono inoltre esclusi tale obbligo anche i cittadini stranieri che hanno concluso un ciclo/corso di studio in lingua albanese presso le istituzioni d'istruzione superiore in Albania.
 - g) Documentazione aggiuntiva solo per i candidati di categorie particolari:
 - i. Il candidato con lo status di persona con disabilità deve consegnare anche copia autenticata del libretto rilasciato dal Servizio Sociale Statale oppure copia autenticata della del Certificato rilasciato dalla Commissione Medica sull'Idoneità al Lavoro (KMCAP).
 - ii. I candidati con lo status dell'orfano, oltre alla documentazione prevista al comma 8 del presente Capo, devono consegnare copia del documento attestante lo status dell'orfano rilasciato dal Servizio Sociale Statale.
11. I candidati di comunità rom ed egiziana, devono consegnare un autodichiarazione oppure un documento che attesta l'appartenenza a tale comunità.

12. Presso i dipartimenti delle unità principali delle IAL vengono istituite delle commissioni *ad hoc*, per ogni corso di studio di II ciclo per la valutazione della documentazione dei candidati a seconda delle categorie e della selezione in base al merito di quei candidati che soddisfano i requisiti prestabiliti negli atti normativi in vigore, ed i requisiti per ogni corso di studio in base ai posti disponibili previsti e pubblicati preliminarmente dall'IAL.
13. Per quei corsi di studio in cui sono previsti concorsi di ammissione, la prova di ammissione verrà effettuata presso le IAL rispettive nelle giorni pubblicati dalle IAL rispettivi, in base alle domande presentate dai candidati e alle scadenze previste nel presente Decreto. I candidati vincitori vengono iscritti presso le segreterie didattiche rispettive di questi corsi di studio in cui sono risultati vincitori.
14. Un candidato non può seguire contemporaneamente due corsi di studio presso le IAL pubbliche e/o non pubbliche. Se dovesse verificarsi, la QSHA chiede alla IAL l'annullamento d'iscrizione. Fanno eccezione gli studenti d'eccellenza.

CAPO VIII

LE PROCEDURE DI AMMISSIONE E DI ISCRIZIONE DEI CANDIDATI CHE PRESENTANO DOMANDA PER TRASFERIMENTO DEGLI STUDI O PER SECONDO CORSO DI STUDIO, PER CORSI DI STUDIO DI II CICLO, PRESSO LE ISTITUZIONI D'ISTRUZIONE SUPERIORE

1. I candidati che intendono seguire un secondo corso di studio o trasferire gli studi in corsi di studio di II ciclo, ad eccezione dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico, possono presentare domanda presso le IAL, nei giorni previsti nel calendario.
2. I candidati che desiderano seguire un secondo corso di studio o di trasferire gli studi in corsi di studio di II ciclo hanno diritto di presentare domanda di ammissione fino ad un massimo di cinque corsi di studio prima dell'inizio dell'a.acc..
3. Hanno diritto di presentare domanda per trasferimento degli studi nei corsi di II ciclo per un secondo corso di studio i candidati che:
 - a) hanno concluso gli studi e sono muniti del diploma rispettivo valido nella Repubblica d'Albania in un corso di studio di I ciclo, nonchè seguono un corso di studio del secondo ciclo al momento del trasferimento;
 - b) sono laureati all'estero in un corso di studio di I ciclo nonchè seguono un corso di studio del secondo ciclo al momento del trasferimento. Il candidato è tenuto ad effettuare il riconoscimento e l'equipollenza presso QSHA entro i termini previsti nel presente decreto.
4. Il trasferimento degli studi al II ciclo degli studi si può effettuare tra corsi di studio omonimi oppure simili dello stesso ciclo e tipologia e in conformità ai requisiti prestabiliti e pubblicati dalle IAL.
5. Il trasferimento degli studi verrà effettuato in attuazione delle procedure e delle scadenze previste nel calendario.
6. Hanno diritto di presentare domanda in corsi di II ciclo per trasferimento di studi tutti i candidati che:

- a. Hanno concluso gli studi e sono muniti del diploma rispettivo valido nella Repubblica d'Albania, in un corso di studio di II ciclo degli studi, autorizzato al momento di attivazione e accreditato prima della laurea dello studente; o che.
 - b. Sono laureati all'estero in un corso di studio di II ciclo. Il candidato deve effettuare l'equipollenza del diploma presso QSHA entro i termini previsti nel presente decreto.
7. Il candidato che presenta domanda per trasferimento in un secondo corso di studio presenta personalmente o tramite un terzo da lui autorizzato consegnando la documentazione sottoindicata:
- a) Diploma, e elenco dei voti/supplemento al diploma o sua copia conforme all'originale, di I ciclo. Diploma di I ciclo degli studi conclusi all'estero, munito dell'atto di riconoscimento ed equipollenza rilasciato da QSHA o sua copia conforme all'originale.
 - b) Il Diploma di Maturità Statale munito del certificato dei voti o loro copia conforme all'originale, confermato dalla rispettiva unità d'istruzione locale /DAR/ZA). I candidati che hanno terminato la scuola secondaria superiore prima dell'entrata in vigore della Delibera numero 876, del 03.11.2010 del Consiglio dei Ministri "Per alcune modifiche nella Delibera n.78, del 08.02.2006 del Consiglio dei Ministri "Per la creazione della Maturità Statale e le ammissioni nelle università pubbliche", modificata, presentano il Diploma di Maturità (originale oppure in caso di copia conforme all'originale, confermata dall'unità principale d'istruzione locale (DAR/ZA). Se il candidato non possiede diploma di maturità, deve presentare un duplicato di diploma di maturità, rilasciato dalla presidenza della scuola secondaria di secondo grado in cui ha concluso gli studi e confermato dall'unità d'istruzione rispettiva locale (DAR/ZA), oppure il documento rilasciato dall'Archivio dello Stato munito dell'elenco dei voti;
 - c) Il modulo di presentazione domanda di cui all'Appendice n.3 allegato al presente Decreto;
 - d) Copia del documento d'identità;
 - e) Due foto personali.
 - f) Certificato di conoscenza linguistica della lingua albanese, rilasciato dalle strutture rispettive allorquando desiderano iscriversi in un corso di studio svolto in lingua albanese), e delle altre lingue conosciute dal candidato. I cittadini stranieri di nazionalità albanese e buona conoscenza della lingua albanese, possono presentare ogni documento emesso al loro paese d'origine attestante la conoscenza della lingua albanese. Vengono inoltre esclusi tale obbligo anche i cittadini stranieri che hanno concluso un ciclo/corso di studio in lingua albanese presso le istituzioni d'istruzione superiore in Albania.
 - g) Dichiarazione di cui all'Appendice n. 1 allegato al presente Decreto.
 - h) Documento originale di annullamento d'iscrizione, della IAL da cui si trasferisce, che contiene:
 - i. Nome, Nome del Padre, Cognome;
 - ii. Data di nascita, luogo di nascita, nazionalità;
 - iii. Numero della matricola del corso di studio del primo ciclo degli studi delle facoltà rispettive delle IAL e del corso di studio da cui si trasferisce.
 - iv. Denominazione dell'IAL e dei corsi di studio del primo e del secondo ciclo nonché la forma di studio;
 - v. Data di iscrizione al corso di studio offerto dall'istituzione di istruzione superiore da cui viene trasferito.
 - i) il piano completo del corso di studio da cui si trasferisce, l'elenco dei voti, dei crediti acquisiti per ogni materia e degli obblighi assolti nel secondo ciclo di studi, che serviranno per l'equipollenza delle materie del corso di studio seguito, nonché dei

corsi/syllabus aggiuntivi delle materie completate.

8. Il candidato che presenta domanda per secondo corso di studio di II ciclo si presenta personalmente o tramite persona da lui delegata presso l'IAL e presenta la seguente documentazione:

a) Diploma ed elenco dei voti/supplemento al diploma, o copia autenticata con l'originale, del secondo ciclo di studi. Il diploma di secondo ciclo conseguito all'estero è accompagnato da l'atto di riconoscimento e contabilità rilasciato da QSHA o una sua copia autenticata con l'originale, entro i termini indicati nel presente decreto:

b) Diploma ed elenco voti/supplemento al diploma o copia autenticata con l'originale, del primo ciclo di studi. Il diploma di primo ciclo conseguito all'estero è accompagnato dall'atto di riconoscimento e equipollenza rilasciato da QSHA o da copia dello stesso riconosciuta con l'originale;

c) il diploma di maturità statale unitamente all'attestato di maturità o loro copia unitamente all'originale, confermata dalla competente istituzione scolastica locale, competente per l'istruzione preuniversitaria (DRAP/ZVAP). I candidati che hanno completato la scuola superiore prima dell'entrata in vigore della delibera n. 876, del 3.11.2010, del Consiglio dei ministri, "Per alcune modifiche alla delibera n. 78, dell'8.2.2006, del Consiglio dei ministri, "Sull'istituzione della maturità statale e sulle ammissioni alle scuole superiori pubbliche", modificato, forniscono Diploma di Maturità (originale o copia conforme all'originale, confermato dall'autorità competente Ente locale dell'istituzione di istruzione, competente per l'istruzione preuniversitaria (DRAP/ZVAP) I candidati, anche se sprovvisti del diploma di maturità, devono presentare un duplicato del diploma di maturità, rilasciato dalla direzione della scuola secondaria di secondo grado presso la quale hanno frequentato la scuola e confermato dall'istituzione scolastico locale responsabile dell'istruzione preuniversitaria (DRAP/ZVAP), o il documento di rilasciato dall'Archivio di Stato unitamente all'elenco dei voti;

d) il modulo di domanda, secondo il modulo dell'allegato n. 3, del presente decreto;

e) copia del documento di riconoscimento:

f) due foto personali.

g) Certificato di conoscenza linguistica della lingua albanese, rilasciato dalle strutture rispettive allorquando desiderano iscriversi in un corso di studio svolto in lingua albanese), e delle altre lingue conosciute dal candidato. I cittadini stranieri di nazionalità albanese e buona conoscenza della lingua albanese, possono presentare ogni documento emesso al loro paese d'origine attestante la conoscenza della lingua albanese. Vengono inoltre esclusi tale obbligo anche i cittadini stranieri che hanno concluso un ciclo/corso di studio in lingua albanese presso le istituzioni d'istruzione superiore in Albania.

h) Dichiarazione di cui all'Appendice n. 1 allegato al presente Decreto.

i) Il piano completo del corso di studio da cui si trasferisce, includendo i syllabus rispettivi l'elenco dei voti, dei crediti acquisiti per ogni materia e degli obblighi assolti, che serviranno per l'equipollenza degli esami esonerati e/o dei CFU rispettivi se richiesto il riconoscimento degli esami esonerati e/o dei CFU rispettivi.

9. Documentazione aggiuntiva da presentare solo per i candidati di categorie particolari per trasferimento al secondo ciclo degli studi o per secondo corso del secondo ciclo:
- a) Il candidato con lo status di persona con disabilità, deve consegnare anche copia autenticata del libretto rilasciato dal Servizio di Previdenza Sociale Statale oppure copia autenticata del Certificato rilasciato dalla Commissione Medica sull'Idoneità al Lavoro (KMCAP).
 - b) I candidati con lo status dell'orfano, oltre alla documentazione prevista al comma 8 del presente Capo, devono consegnare copia del documento attestante lo status dell'orfano rilasciato dal Servizio Sociale Statale.
 - c) I candidati di comunità rom ed egiziana, devono consegnare un autodichiarazione oppure un documento che attesta l'appartenenza a tale comunità.
10. Presso i dipartimenti delle unità principali delle IAL vengono istituite delle commissioni ad hoc di cui alle aree rispettive, per ogni corso di studio di II ciclo, per la valutazione della documentazione dei candidati a seconda delle categorie e della selezione in base al merito di quei candidati che soddisfano i criteri prestabiliti negli atti normativi in vigore, ed i requisiti per ogni corso di studio in base ai posti disponibili previsti e pubblicati preliminarmente dalle IAL.
11. Per quei corsi di studio in cui sono previsti concorsi di ammissione, la prova di ammissione verrà effettuata presso le IAL rispettive nelle giorni pubblicati dalle IAL rispettivi, in base alle domande presentate dai candidati e alle scadenze previste nel presente Decreto. I candidati vincitori vengono iscritti presso le segreterie didattiche rispettive di questi corsi di studio in cui sono risultati vincitori.
12. Un candidato non può seguire contemporaneamente due corsi di studio presso le IAL pubbliche e/o non pubbliche. Se dovesse verificarsi, la QSHA chiede alla IAL l'annullamento d'iscrizione.
13. Le IAL pubblicano le procedure di presentazione domanda, le date e gli orari di attività di concorso (se ve ne siano tali) e di iscrizione, l'elenco dei documenti rispettivi, la documentazione necessaria per la presentazione domanda di ammissione e per l'iscrizione, e inoltre altri elementi che considerano utili per l'andamento normale del processo di ammissione. Tali avvisi vengono pubblicati presso le facoltà rispettive e le IAL.
14. Le commissioni selezionano i candidati che hanno presentato domanda di trasferimento degli studi oppure per domanda per un secondo corso di studio in base al punteggio per ogni criterio di valutazione valutano i candidati con lo status vincitore/non vincitore. La graduatoria viene pubblicata presso gli ambienti della Facoltà e della IAL, e nei siti rispettivi, compilata in conformità alle tabelle n.1a e 1b previste nell'Allegato n.11 del presente Decreto, rispettivamente, per i candidati che hanno presentato domanda di trasferimento degli studi e per i candidati che hanno presentato domanda per secondo corso di studio.
15. L'IAL pubblica la graduatoria dei candidati che hanno presentato domanda di trasferimento degli studi e quelle dei candidati che hanno presentato domanda per secondo corso di studio in ambienti visibili entro la data prevista nel calendario.
16. Le domande di trasferimenti degli studi vengono esaminate dalla/e commissione/i istituita/e a tal fine dalle IAL entro il giorno previsto nel calendario. Le commissioni fanno la valutazione della documentazione del candidato in attuazione della normativa in vigore, e degli altri requisiti pubblicarti prima dell'entrata in vigore del presente Decreto, in base al punteggio per ogni criterio di valutazione, e tale graduatoria viene pubblicata negli ambienti della rispettiva Facoltà della IAL, e nei rispettivi siti web compilata in conformità alle tabelle n.1a e 1b previste nell'Allegato n.5 del presente Decreto.

17. Le IAL, per ogni corso di studio offerto, pubblicano le graduatorie dei candidati vincitori entro il giorno previsto nel calendario. Nella graduatoria pubblicata dalle IAL, all'ultimo candidato vincitore si mette una soglia (barra rossa), in conformità ai posti disponibili offerti per quel rispettivo corso di studio. Questa graduatoria contiene il punteggio ottenuto per ogni criterio di valutazione.
18. I candidati hanno diritto al reclamo presso le IAL, entro tre giorni consecutivi dal giorno di pubblicazione dei risultati. Le IAL devono rispondere a tale reclamo entro due giorni feriali dalla data di presentazione reclamo.
19. Le IAL pubblicano le graduatorie definitive dei candidati presso i loro ambienti e sul sito web, entro il giorno previsto nel calendario.
20. L'iscrizione del candidato, che si presenta personalmente oppure tramite un terzo autorizzato, si fa presso le segreterie didattiche dal giorno secondo il periodo previsto nel calendario. Qualora ci fossero ancora posti disponibili, tali posti vengono occupati dai candidati collocati al di sotto della soglia rossa in base al punteggio ottenuto, entro il giorno previsto nel calendario.

“CAPO IX”

LE AMMISSIONI AL III CICLO DEGLI STUDI “MASTER ESECUTIVO”

1. Le domande di ammissioni al III ciclo degli studi “Master esecutivo”, per tutte le categorie dei candidati, devono presentarsi presso le segreterie didattiche delle unità principali, secondo i termini previsti nel calendario.
2. Entro i termini previsti nel calendario, le IAL, fanno la pubblicazione delle graduatorie dei candidati vincitori in ambienti visibili, negli ambienti delle unità principali rispettive, e nei loro siti web, collocati nei rispettivi corsi di studio, seguendo l'ordine decrescente dei punti ottenuti, in conformità ai posti disponibili approvati.
3. I candidati hanno diritto di presentare reclamo entro tre giorni dalla data di pubblicazione dei risultati. Le IAL devono rispondere motivando la loro decisione entro due giorni lavorativi dalla presentazione reclamo.
4. L'iscrizione dei candidati nei corsi di studio in cui sono dichiarati vincitori deve effettuarsi presso le segreterie didattiche delle IAL entro il termine previsto nel calendario.
5. L'IAL pubblica in ambienti visibili e sul suo sito web, l'elenco nominativo dei candidati iscritti entro il giorno previsto nel calendario.
6. Le unità principali delle IAL, organizzano il processo di ammissioni ed iscrizioni dei candidati al secondo round degli studi e la verifica della documentazione di ammissione ai sensi della normativa in vigore.
7. L'ammissione ai corsi di studio “Master esecutivo”, a seconda dei posti disponibili rispettivi dichiarati dalle IAL, viene realizzato in base alla selezione effettuata dalle IAL, in conformità agli atti normativi vigenti, ed ai requisiti prestabiliti e pubblicati dalle unità di base rese pubbliche preliminarmente.
8. Hanno diritto di presentare domanda in corsi di III ciclo “Master esecutivo” tutti i candidati che:
 - c. Hanno concluso gli studi e sono muniti del diploma rispettivo valido nella Repubblica d'Albania di un corso di studio di II ciclo “Master delle scienze/Master delle arti”, abilitato al momento d'iscrizione dello studente ed accreditato al momento in cui lo studente viene laureato oppure,
 - d. Sono laureati all'estero in un corso di studio di II ciclo “Master delle scienze/Master delle arti” oppure in un corso di studio di II ciclo, già abilitato ed accreditato. Se

ammesso, il candidato è obbligato a rendere l'equipollenza del diploma presso MASR/QSHA entro i termini previsti nel presente decreto.

9. Il candidato che presenta domanda di ammissione per un secondo corso di studio presenta personalmente o tramite un terzo da lui autorizzato la documentazione sottoindicata:
 - a. Diploma, oppure copia conforme all'originale, del II ciclo degli studi "Master delle scienze"/ "Master delle belle arti" conclusi nella Repubblica d'Albania. Diploma del II ciclo degli studi conclusi all'estero, munito di copia conforme all'originale del diploma, o se non in possesso, un altro documento ufficiale in base a cui è stato effettuato l'equipollenza nella Repubblica d'Albania, rilasciato al Paese in cui ha condotto gli studi, che gli concede l'iscrizione e la continuazione del III ciclo degli studi al paese rispettivo.
 - b. La certificazione di conoscenza di una delle cinque lingue straniere dell'Unione Europea: inglese, francese, tedesco, italiano, spagnolo, tramite superamento del test riconosciuto internazionalmente. Se il candidato ha possiede un diploma di un corso di studio svolto in una di queste lingue, il diploma ottenuto funge da attestato per soddisfare tale requisito.
 - c. Il modulo di presentazione domanda (di cui all'Appendice n. 2 allegato al presente Decreto);
 - d. Copia del documento d'identità (carta d'identità/passaporto);
 - e. Due foto personali.
 - f. Curriculum vitae
 - g. Copia conforme all'originale del libretto di lavoro
 - h. Per i cittadini stranieri il certificato di conoscenza linguistica della lingua albanese, rilasciata dalle strutture rispettive allorquando desiderano iscriversi in un corso di studio svolto in lingua albanese. I cittadini stranieri di nazionalità albanese e buona conoscenza della lingua albanese, possono presentare ogni documento emesso al loro luogo d'origine attestante la conoscenza della lingua albanese. Vengono inoltre esclusi tale obbligo anche i cittadini stranieri che hanno concluso un ciclo/corso di studio in lingua albanese presso le istituzioni d'istruzione superiore in Albania.
 - i. Dichiarazione di cui all'Appendice n. 1 allegato al presente Decreto.
10. Documentazione aggiuntiva solo per i candidati di categorie particolari che presentano domanda per un corso di studio del terzo ciclo "Master Esecutivo":
 - a) Il candidato con lo status di persona con disabilità deve consegnare anche copia autenticata del libretto rilasciato dal Servizio di Previdenza Sociale Statale oppure copia autenticata della del Certificato rilasciato dalla Commissione Medica sull'Idoneità al Lavoro (KMCAP).
 - b) I candidati con lo status dell'orfano, oltre alla documentazione prevista al comma 8 del presente Capo, devono consegnare copia del documento attestante lo status dell'orfano rilasciato dal Servizio Sociale Statale.
 - c) I candidati di comunità rom ed egiziana, oltre alla documentazione prevista al comma 8 del presente Capo, devono consegnare un'autodichiarazione oppure un documento che attesta l'appartenenza a tale comunità.
11. Presso i dipartimenti delle unità principali delle IAL vengono istituite delle commissioni ad hoc, per ogni corso di studio "Master esecutivo", per la valutazione della documentazione dei candidati a seconda delle categorie e della selezione in base al merito di quei candidati che soddisfano i requisiti prestabiliti negli atti normativi in vigore, ed i requisiti per ogni corso di studio in base ai posti disponibili previsti e pubblicati preliminarmente dalle IAL.

12. Per quei corsi di studio in cui sono previsti concorsi di ammissione, la prova di ammissione verrà effettuata presso le IAL rispettive nelle giorni pubblicati dalle IAL rispettive, in base alle domande presentate dai candidati e alle scadenze previste nel presente Decreto. I candidati vincitori vengono iscritti presso le segreterie didattiche rispettive di questi corsi di studio in cui sono risultati vincitori.
13. Un candidato non può seguire contemporaneamente due corsi di studio presso le IAL. Se dovesse verificarsi, la QSHA chiede alla IAL l'annullamento d'iscrizione. Fanno eccezione gli studenti d'eccellenza.
14. Le IAL pubblicano le procedure di presentazione domanda di ammissione, le date e gli orari di attività di concorso (se ve ne siano tali) e di iscrizione, le procedure rispettive, l'elenco dei documenti rispettivi, la documentazione necessaria per la presentazione domanda di ammissione e per l'iscrizione, e inoltre altri elementi che considerano utili per l'andamento normale del processo. Tali avvisi vengono fatti presso le facoltà rispettive e le IAL.

CAPO X

ULTIME DISPOSIZIONI ED ENTRATA IN VIGORE

1. Le IAL trasmettono al QSHA gli elenchi degli studenti, compresi quelli iscritti con riserva, in forma scritta ed elettronica secondo il decreto del Ministero responsabile per l'istruzione per la generazione e la fornitura delle matricole, secondo le seguenti scadenze:
 - a) entro il 30 novembre di ogni anno accademico, gli elenchi definitivi degli studenti iscritti ai corsi di studio professionali, ai corsi di studio di primo ciclo, nonché ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico.
 - b) entro il 15 dicembre di ogni anno accademico, le graduatorie definitive degli studenti iscritti con trasferimento di studi e secondo corso di studio ai corsi di studio professionali, ai corsi di studio di primo ciclo, nonché ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico.
 - c) entro il 15 dicembre di ogni anno accademico, gli elenchi definitivi degli studenti iscritti dalla Repubblica del Kosovo, di origine albanese provenienti da Macedonia del Nord, Montenegro, Presheva, Medvegja e Bujanovci, con la qualifica di persona con disabilità con lo status dell'orfano, e degli studenti che appartengano alla comunità rom ed egiziana nei corsi di studio a carattere professionale, nei corsi di studio del secondo ciclo nonché ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico.
 - d) entro il 15 dicembre di ogni anno accademico, le graduatorie definitive degli studenti con titolo di studio estero, dei corsi di studio professionalizzanti, dei corsi di studio di primo ciclo, nonché dei corsi di studio integrati di secondo ciclo,
 - e) entro il 21 dicembre di ogni anno accademico, le graduatorie definitive degli studenti iscritti al secondo ciclo di studi, "Master Professionale" e "Master delle Scienze"/"Master delle Belle Arti".
 - f) entro il 21 dicembre di ogni anno accademico, le graduatorie definitive degli studenti iscritti con trasferimento di studio e secondo corso di studio ai corsi del secondo ciclo di studi,
 - g) entro il 21 dicembre di ogni anno accademico, le graduatorie definitive degli studenti iscritti al terzo ciclo di studi "Executive Master".
2. Per i candidati iscritti con riserva ad un corso di studi di istruzione superiore, che hanno l'obbligo di riconoscimento ed equipollenza del relativo diploma, l'IAL presentano a QSHA entro il 30 aprile di ogni anno accademico, i documenti di riconoscimento e equipollenza dei loro diplomi, rilasciato da QSHA. QSHA gli fornisce un numero di matricola prima dell'inizio della seconda sessione degli esami.
3. Per tutti i candidati presentati oltre i termini di cui ai punti 1 e 2 del presente capo o che non soddisfano i criteri previsti dalla normativa applicabile, QSHA non procederà al

conferimento delle matricole. In questi casi, QSHA avvisa le IAL entro 15 (cinquantadue) giorni e chiede loro di annullare l'iscrizione del candidato. Entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione di QSHA, l'IAL comunica al candidato i motivi della mancata immatricolazione e completa l'annullamento della sua iscrizione, nonché notifica con lettera ufficiale entro 7 (sette) giorni il QSHA sull'annullamento dell'iscrizione.

4. In assenza di un certificato di Maturità Statale o di un Diploma di maturità della scuola superiore, il candidato deve presentare, rispettivamente, un certificato di voti della Maturità Statale rilasciato da QSHA e un duplicato del Diploma di Maturità rilasciato dalla scuola secondaria di secondo grado e certificato dal DRAP/ZVAP, e inoltre l'elenco dei voti della scuola secondaria di secondo grado rilasciato dall'Archivio di Stato.
5. I candidati vincitori di tutti i cicli degli studi non possono iscriversi e seguire contemporaneamente due corsi di studio presso le IAL pubbliche e non pubbliche, nello stesso anno accademico, tranne gli alunni e studenti d'eccellenza.
6. Le IAL compilano un Report dettagliato relativamente alle iscrizioni degli studenti entro i termini e modo previsto nel Decreto del Ministero dell'Istruzione che definisce gli elementi che dovrà contenere il Report annuale nonché i termini entro i quali si deve presentare da parte delle IAL. Tale Report si trasmette al MAS entro il 31 dicembre di ogni anno accademico.
7. Eccezionalmente, l'ordine congiunto di QSHA e RASH per l'approvazione del calendario delle procedure di domanda e registrazione negli istituti di istruzione superiore, per l'anno accademico 2023-2024, è approvata nel mese di luglio 2023.
8. Il Decreto n. 10 del 15.5.2019 "Sulle procedure di domanda e di immatricolazione presso gli istituti di istruzione superiore", modificato, viene abrogato.
9. Si manda al Centro per i Servizi d'Istruzione ed al Centro Interistituzionale della Rete Accademica Albanese per l'approvazione del calendario, per le modalità di presentazione domanda di ammissione e di iscrizione, ogni anno accademico, e la sua pubblicazione entro il mese di giugno di ogni anno.
10. Su l'attuazione del presente D.M. si manda al Segretario Generale del Ministero dell'Istruzione e dello Sport e, al Centro dei Servizi d'Istruzione, al Centro Interistituzionale della Rete Accademica Albanese, alle Direzioni Regionali d'Istruzione/Uffici di Istruzione ed alle IAL pubbliche e non pubbliche.

Il presente Decreto entra in vigore successivamente alla sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

IL MINISTRO
Evis KUSHI
(Sottoscritto, timbrato)

DICHIARAZIONE

APPENDICE N.1

Il sottoscritto (nome, nome del padre, cognome) _____, nato il _____ con n. _____ di carta d'identità/passaporto;

1. Autorizzo l'Istituzione di Istruzione Superiore _____ il Ministero responsabile per l'istruzione, e l'istituzione responsabile per i servizi d'istruzione per il trattamento dei miei dati personali in ambito alla presentazione domanda di ammissione, l'iscrizione e poi la frequenza degli studi universitari presso l'Istituzione suddetta, e la loro eventuale pubblicazione. Autorizzo inoltre l'Istituzione di Istruzione Superiore in cui ho presentato domanda, il ministero responsabile per l'istruzione, e l'istituzione responsabile per i servizi d'istruzione per la commissione di tutte le operazioni di verifica e l'assunzione di tutte le informazioni relativamente a: gli studi universitari in cui ho presentato domanda di iscrizione, il periodo degli studi conseguiti prima, e qualsiasi altra verifica relativamente a quanto suddetto.
2. Dichiaro che non sono iscritto in altro corso di studio presso altre istituzioni di istruzione superiore, e di non seguire contemporaneamente altro corso di studi, fino alla fine del corso di studio in cui sto presentando domanda.
3. Dichiaro di essere informato al momento di presentazione domanda con i criteri di ammissione al corso di studio, e con i punteggi per ogni criterio di valutazione, e di essere d'accordo per quanto suddetto.
4. Attesto l'autenticità dei dati e dei documenti presentati. Sono consapevole che, in caso di falsa o mendace dichiarazione dei dati o presentazione di documenti falsi oppure contenenti dati fasuli, sono soggetto di quanto previsto dal Codice penale e dalle altre disposizioni normative in vigore. Se dovessero risultare dubbi sulla verità dell'informazione dichiarata, il Ministero dell'Istruzione dello Sport e Gioventù, il Centro dei Servizi d'Istruzione e/o le IAL provvedono al controllo trasmettendo i dati eventualmente anche agli organi di competenza.

Nome, nome del padre, cognome del candidato

Firma

Luogo: _____

APPENDICE N. 2

Il ___/___/___

Modulo di presentazione domanda

Il/la sottoscritto/a (nome, paternità, cognome) _____, nato/a il _____, con carta d'identità/passaporto numero _____ ed indirizzo e-mail: _____, tel./cel.: _____.

Dichiaro di presentare domanda di ammissione nel corso di studio (mettere un cerchio):

- di carattere professionale 1-2 anni
- di I ciclo "Bachelor"
- di II ciclo integrato "Master delle scienze"
- di II ciclo "Master professionale"
- di II ciclo "Master delle scienze" "Master delle belle arti"
- "Master esecutivo".

in _____, all'Università _____.

1. Dichiaro di presentare domanda di ammissione nei posti disponibili previsti per candidati (mettere una "x" nel paese di provenienza dei candidati)

a) Di nazionalità albanese, residenti in Albania

b) Di nazionalità albanese, residenti al di fuori dell'Albania

- Repubblica del Kosovo;
- Montenegro;
- Macedonia del Nord;
- Presevo;
- Bujanovac;
- Medvedgia.

c) Con diploma estero

Di cittadinanza _____

Madrelingua _____

Istruzione secondaria di secondo grado _____

Indirizzo attuale _____

2. Dichiaro di presentare domanda di ammissione nei posti disponibili previsti per candidati (mettere una "x" la categoria)

- ◆ disabile
- ◆ orfano
- ◆ minorità rom
- ◆ minorità egiziana

3. Autorizzo l'Istituzione dell'Istruzione Superiore, e l'istituzione responsabile per l'offerta dei servizi d'istruzione per il trattamento dei miei dati personali in ambito alla presentazione domanda di ammissione ed iscrizione per seguire gli studi universitari all'istituzione

summenzionata, e per la loro pubblicazione.

4. Dichiaro di iscrivermi soltanto nel corso di studio in cui risulterò vincitore per l'anno accademico in corso.

5. Dichiaro di non seguire altri corsi di studio presso altre Istituzioni d'Istruzione Superiore e che non seguirò contemporaneamente altro corso di studio, fino alla conclusione del corso di studio in cui sto presentando domanda.

6. Dichiaro di essere informato sul rispettivo Decreto e di essere chiaro sulle procedure di ammissione, selezione ed iscrizione.

7. Dichiaro l'autenticità dei dati e dei documenti presentati. Sono cosciente che, in caso di falsa o mendace dichiarazione dei dati o presentazione di documenti falsi oppure contenenti dati fasuli, divento soggetto di quanto prevede il Codice Penale e le altre disposizioni normative in vigore. Se dovessero risultare dubbi sulla verità dell'informazione dichiarata il Ministero dell'Istruzione e dello Sport, il Centro dei Servizi d'Istruzione e/o le IAL iniziano le pratiche di verifica trasmettendo questi dati eventualmente anche agli organi di competenza.

Nome, nome del padre, cognome del candidato

Firma

APPENDICE N. 3

Modulo di presentazione domanda per trasferimento degli studi o secondo corso di studio

Il/la sottoscritto/a (nome, paternità, cognome) _____, nato/a il _____, con carta d'identità/passaporto numero _____ ed indirizzo e-mail: _____, tel./cel.: _____.

Dichiaro di presentare domanda di ammissione nel corso di studio (mettere un cerchio):

- di carattere professionale 2-anni
- di I ciclo "Bachelor"
- di II ciclo integrato
- di II ciclo "Master professionale"
- di II ciclo "Master delle scienze" "Master delle belle arti"

in _____, all'Università _____.

Dichiara di presentare domanda nella categoria (mettete un cerchio nella categoria rispettiva):

A. Secondo corso di studio.

B. Trasferimento degli studi.

1. Dichiaro di presentare domanda di ammissione nei posti disponibili previsti per candidati (mettere una "x" nel paese di provenienza dei candidati)

a) Di nazionalità albanese, residenti in Albania

b) Di nazionalità albanese, residenti al di fuori dell'Albania (segnare X il paese di provenienza del candidato)

- Repubblica del Kosovo;
- Montenegro;
- Macedonia;
- Presevo;
- Bujanovac;
- Medvedgia.

c) Con diploma estero

Di cittadinanza _____

Madrelingua _____

Istruzione secondaria di secondo grado _____

Indirizzo attuale _____

2. Dichiaro di presentare domanda di ammissione nei posti disponibili previsti per candidati (mettere una "x" la categoria)

- ◆ disabile
- ◆ orfano

- ◆ minorità rom
- ◆ minorità egiziana

3. Dichiaro di essere informato su quanto prevede il Decreto del Ministero responsabile per l'istruzione relativamente alle ammissioni per il rispettivo ciclo degli studi.

4. Dichiaro di esser informato al momento di presentazione domanda con gli altri requisiti aggiuntivi che contiene lo statuto oppure i regolamenti rispettivi delle Università ed del corso di studio specifico, e inoltre con i punteggi previsti per ogni criterio di valutazione, e di essere d'accordo per quanto suddetto.

5. Autorizzo l'Istituzione dell'Istruzione Superiore, il Ministero responsabile per l'istruzione e per l'offerta dei servizi d'istruzione per il trattamento dei miei dati personali in ambito alla presentazione domanda di ammissione ed iscrizione per conseguire gli studi universitari all'istituzione summenzionata, e per la loro pubblicazione.

6. Autorizzo inoltre l'IAL e l'istituzione responsabile per l'offerta per la commissione di tutte le operazioni di verifica e l'assunzione di tutte le informazioni necessarie relativamente: agli studi universitari in cui ho presentato domanda di iscrizione, al periodo degli studi svolti precedentemente, e qualsiasi altra verifica per quanto suddetto, sulla domanda presentata e sui dati dichiarati nel presente modulo.

7. Dichiaro di non seguire altri corsi di studio presso altre Istituzioni d'Istruzione Superiore e che non seguirò contemporaneamente altro corso di studio, fino alla conclusione del corso di studio in cui sto presentando domanda.

8. Dichiaro l'autenticità dei dati o dei documenti presentati. Dichiaro inoltre di essere consapevole che, in caso di dichiarazione mendacia dei dati oppure in caso di presentazione di documenti falsi contenenti dati inveritieri, si espormi a quanto previsto dal Codice Penale e la normativa in vigore a tal fine. In caso di dubbio sull'autenticità dell'informazione dichiarata, il Ministero d'Istruzione, dello Sport e della Gioventù e/o il Centro per i Servizi d'Istruzione e/o l'Università procedono alla verifica trasmettendo i dati eventualmente agli organi di competenza.

Nome, Paternità, Cognome
del Candidato
(Firma)

Nome, Cognome
dell'Impiegato Responsabile
(Firma)

Tabella 1a. Contenente i dati dei candidati per trasferimento degli studi in seguito alla verifica della commissione di equivalenza e valutazione.

Numero	Nome	Paternità	Cognome	Data di nascita	Denominazione corso di studio (II ciclo) da cui si trasferisce ed il tipo	Ial da cui si trasferisce (in uscita)	Anno di studio	Crediti CFU ottenuti dal candidato	Denominazione corso di studio (II Ciclo) e tipo	L' anno accademico in cui si trasferisce	Crediti CFU riconosciuti	Punteggio ottenuto			Vincitore/non vincitore
												Criterio 1	Criterio 2	Punteggio totale	

Tabella 1b. Contenente i dati dei candidati che presentano domanda di ammissione in un secondo corso di studio in seguito alla verifica della commissione di equivalenza e valutazione.

Numero	Nome	Cognome	Data di nascita	Denominazione corso di studio (II ciclo) conseguiti precedentemente ed il tipo	Università in cui ha studiato prima	Denominazione corso di studio (II Ciclo) in cui intende iscriversi e tipo	Anno accademico in cui intende iscriversi	Crediti CFU riconosciuti	Punteggio ottenuto			Vincitore/non vincitore
									Criterio 1	Criterio 2	Punteggio totale	