Nr. 132 Prot. Tirana lì, 12/02/2020

BANDO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA ERASMUS + MOBILITA' INTERNAZIONALE DI PERSONALE DOCENTE/RICERCATORE E TECNICO - AMMINISTRATIVO PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE ALLA CRACOW UNIVERSITY OF ECONOMICS ANNO ACCADEMICO 2019 – 2020

PREMESSA

Erasmus Plus è il programma dell'Unione Europea per l'Istruzione, la Formazione, la Gioventù e lo Sport 2014-2020. Tramite l'Azione International Credit Mobility (KA107) del programma Erasmus +, gli studenti e il personale docente/ricercatore e tecnico-amministrativo, hanno la possibilità di effettuare un periodo di mobilità per attività di studio, tirocinio, docenza e formazione all'estero.

Il presente bando, disciplina la selezione del personale docente/ricercatore e tecnico-amministrativo per l'assegnazione di **una** mobilità per formazione, per l'anno accademico 2019 – 2020, presso la Cracow University of Economics, Polonia.

FINALITA', DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIONE

La mobilità del personale per formazione in Erasmus+, sostiene l'aggiornamento, lo sviluppo professionale, lo scambio di competenze, l'apprendimento e il trasferimento di buone prassi, lo studio di nuove metodologie e il rafforzamento della cooperazione tra le università e l'internazionalizzazione. Le modalità di svolgimento della mobilità di personale per formazione, sono tramite job-shadowing (affiancamento lavorativo) presso un ufficio dell'Università EU che svolge attività attinenti al proprio ruolo, oppure tramite la partecipazione a eventi di formazione come settimane di mobilità di staff organizzate da Università EU.

I destinatari di questo bando sono il personale docente/ricercatore e tecnico-amministrativo in servizio presso l'Università Cattolica Nostra Signora del Buon Consiglio (di seguito UCNSBC).
Il personale è tenuto ad avere un contratto attivo per un periodo di almeno due anni, con UCNSBC alla scadenza del bando e durante il periodo in cui sarà effettuata la mobilità.

Il personale deve inoltre:
- conoscere la lingua richiesta dalla Cracow University of Economics per lo svolgimento della mobilità;
- svolgere la propria attività di mobilità in un paese diverso dal proprio paese di residenza;
- non beneficiare nello stesso periodo di un contributo comunitario previsto da altri programmi o azioni finanziate dalla CE.

UNIVERSITÀ CATTOLICA
NOSTRA SIGNORA DEL BUON CONSIGLIO

Nr. 132 Prot. Tirana lì, 12/02/2020

BANDO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA ERASMUS +
MOBILITA' INTERNAZIONALE DI PERSONALE DOCENTE/RICERCATORE E TECNICO - AMMINISTRATIVO PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE ALLA CRACOW UNIVERSITY OF ECONOMICS
ANNO ACCADEMICO 2019 – 2020

PREMESSA

Erasmus Plus è il programma dell'Unione Europea per l'Istruzione, la Formazione, la Gioventù e lo Sport 2014-2020. Tramite l'Azione International Credit Mobility (KA107) del programma Erasmus +, gli studenti e il personale docente/ricercatore e tecnico-amministrativo, hanno la possibilità di effettuare un periodo di mobilità per attività di studio, tirocinio, docenza e formazione all'estero.

Il presente bando, disciplina la selezione del personale docente/ricercatore e tecnico-amministrativo per l'assegnazione di **una** mobilità per formazione, per l'anno accademico 2019 – 2020, presso la Cracow University of Economics, Polonia.

FINALITA', DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIONE

La mobilità del personale per formazione in Erasmus+, sostiene l'aggiornamento, lo sviluppo professionale, lo scambio di competenze, l'apprendimento e il trasferimento di buone prassi, lo studio di nuove metodologie e il rafforzamento della cooperazione tra le università e l'internazionalizzazione. Le modalità di svolgimento della mobilità di personale per formazione, sono tramite job-shadowing (affiancamento lavorativo) presso un ufficio dell'Università EU che svolge attività attinenti al proprio ruolo, oppure tramite la partecipazione a eventi di formazione come settimane di mobilità di staff organizzate da Università EU.

I destinatari di questo bando sono il personale docente/ricercatore e tecnico-amministrativo in servizio presso l'Università Cattolica Nostra Signora del Buon Consiglio (di seguito UCNSBC).
Il personale è tenuto ad avere un contratto attivo per un periodo di almeno due anni, con UCNSBC alla scadenza del bando e durante il periodo in cui sarà effettuata la mobilità.

Il personale deve inoltre:
- conoscere la lingua richiesta dalla Cracow University of Economics per lo svolgimento della mobilità;
- svolgere la propria attività di mobilità in un paese diverso dal proprio paese di residenza;
- non beneficiare nello stesso periodo di un contributo comunitario previsto da altri programmi o azioni finanziate dalla CE.

ATTIVITA' DURANTE LA MOBILITA'

Le attività da svolgere durante la mobilità, consistono concretamente nella partecipazione attiva all'International Staff Week, il quale è un evento organizzato dalla Cracow University of Economics. La International Staff Week offre l'opportunità al personale di seguire un programma prestabilito di formazione, di promuovere la propria Università nell'ambito internazionale, di fare attività di networking e di beneficiare delle opportunità di incontri operativi con uffici di settori correlati e riunioni con colleghi della Cracow University of Economics e di altre università partecipanti.

Per maggiori informazioni sul programma si prega di rivolgersi all'Ufficio Progetti Formativi e di Ricerca.

DURATA

La durata del periodo di mobilità è di 5 giorni consecutivi, escluso i 2 giorni di viaggio. Le attività di formazione saranno svolte nella settimana del 20 - 24 Aprile 2020, durante l'International Staff Week organizzata dalla Cracow University of Economics.

REQUISITI LINGUISTICI

La lingua della formazione è la lingua Inglese, livello minimo B2 (Common European Framework of Reference for Languages – CEFR), preferibilmente certificata.

CONTRIBUTO ECONOMICO

Il contributo economico alla mobilità per il personale, si compone da:
- **sostegno individuale** pari a 140 euro al giorno.

Paese ospitante	**Personale proveniente da paesi partner**
	Importo (€ al giorno)
Norvegia, Danimarca, Lussemburgo, Regno Unito, Islanda, Svezia, Irlanda, Finlandia, Liechtenstein.	180
Paesi Bassi, Austria, Belgio, Francia, Germania, Italia, Spagna, Cipro, Grecia, Malta, Portogallo.	160

Slovenia, Estonia, Lettonia, Croazia, Slovacchia, Repubblica ceca, Lituania, Turchia, Ungheria, **Polonia**, Romania, Bulgaria, Macedonia del Nord, Serbia.	**140**

- **contributo per i costi di viaggio**, pari a 275 euro in base alla distanza chilometrica dal luogo dell'Università di origine del personale (Tirana), alla sede dell'attività (Cracovia) e ritorno.
La distanza si verifica utilizzando lo strumento di calcolatore di distanza nel seguente link https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en.

Distanza in km	**Importo in euro**
10-99 km	20 euro
100 - 499 km	180 euro
500 - 1999 km	275 euro
2000 - 2999 km	360 euro
3000 - 3999 km	530 euro
4000 - 7999 km	820 euro
Più di 8000 km	1500 euro

Il contributo economico, verrà erogato dopo l'accettazione, dalla Cracow University of Economics secondo le indicazioni, modulistiche, procedure e regolamenti istituzionali prestabiliti da codesta Università.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE E SCADENZA BANDO

Il personale è tenuto a presentare la seguente documentazione:

1. Modulo di domanda di candidatura firmato secondo il modello riportato in allegato 1 a questo bando;
2. Modulo *personal data CUE*, secondo il modello riportato in allegato 2 a questo bando
3. Curriculum vitae (in inglese);
4. Programma di mobilità (Staff Mobility Agreement for Training) relativo all'attività di formazione da svolgere all'estero secondo il modello riportato in allegato 3 a questo bando;
Il programma di mobilità contiene gli obiettivi, il valore aggiunto della mobilità, le attività da svolgere, i risultati attesi e l'impatto.
5. La descrizione della formazione proposta (*Proposed Training Description CUE*), secondo il modello riportato in allegato 4 a questo bando;
6. Una copia del passaporto in corso di validità;
7. Eventuali certificazioni della lingua Inglese.

Nella fase di presentazione di domanda, il programma di mobilità e il modulo di domanda con le motivazioni, devono essere compilati in ogni parte e devono riportare le firme del candidato e di approvazione del responsabile della struttura ove lo stesso presta servizio secondo le procedure interne in atto.

Tutti i documenti devono essere presentati, in formato cartaceo in busta chiusa presso l'Ufficio progetti formativi e di ricerca, all'edificio centrale, secondo piano, entro il **4 Marzo 2020, ore 16.00.**

CRITERI DI SELEZIONE

Le domande saranno valutate in sede da apposita Commissione. La graduatoria sarà definita in base ai seguenti criteri con i relativi punteggi:

Attività	Punteggio massimo
Motivazione, obiettivi e valore aggiunto della mobilità (correlato alle strategie di rinnovamento e internazionalizzazione delle istituzioni coinvolte)	20
Coerenza tra le attività oggetto della mobilità e le mansioni lavorative del candidato	20
Attività mirate a rafforzare i rapporti tra le Università e preparazione di eventuali futuri progetti di collaborazione	15
Benefici e impatto della mobilità sullo sviluppo del candidato e sulla struttura di appartenenza e/o l'Ateneo	30
Contributo/ruolo nell'ambito di relazioni internazionali (progetti/accordi/corsi ecc)	15
Totale	100

A parità di punteggio, sarà data la priorità al candidato che non ha mai effettuato mobilità all'estero o che ha effettuato il minor numero e, in caso di ulteriore parità, al candidato più giovane d'età.
I candidati potrebbero essere chiamati anche ad un'intervista nel caso la commissione lo ritenesse opportuno.
La graduatoria sarà pubblicata nel sito web dell'UCNSBC.

Il personale nominato, è tenuto a dare conferma di accettazione entro 5 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria, compilando l'apposito modulo presso l'Ufficio progetti formativi e di ricerca.

ASPETTI ORGANIZZATIVI

Dopo l'accettazione da parte dalla Cracow University of Economics, il personale deve organizzarsi in tempo prima della mobilità, per quanto riguarda gli aspetti logistici e amministrativi con le rispettive università.
Dopo la mobilità, il personale dovrà obbligatoriamente:

- consegnare presso l'Ufficio progetti formativi e di ricerca l'attestato di mobilità debitamente firmato dalla Cracow University of Economics (Ufficio Relazioni Internazionali), indicando le date di inizio e fine della mobilità;
- compilare online il "EU SURVEY" (richiesto dalla Commissione Europea relativo all'attività di formazione svolta).

Per ulteriori informazioni o supporto, si prega di contattare l'Ufficio progetti formativi e di ricerca al seguente indirizzo: erasmus@unizkm.al.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto delle leggi 9887/2008, 48/2012 e 120/2014, i dati personali saranno raccolti e trattati, per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali e alle procedure di selezione relativi a questo bando.

L'Amministratore

Dott.ssa Evis Karandrea

Evis Karandrea

Il Rettore

Prof. Bruno Giardina

Allegati:

1. Modulo di domanda personale
2. Modulo personal data CUE
3. Programma di mobilità (Staff Mobility Agreement for Training)
4. Descrizione della formazione proposta (Proposed Training Description CUE)