

REGOLAMENTO

“Misure da adottare dall’Università Cattolica ‘Nostra Signora del Buon Consiglio’ contro COVID-19”

Ai sensi del dell’articolo 102, della Costituzione, ai sensi dell’articolo 7, comma 4 della Legge n. 15/2016, “Per la prevenzione e la lotta alle infezioni e malattie infettive”, modificato, in attuazione del Decreto n.1092, del 27.08.2021 dell’Istituto di Sanità Pubblica, e dell’Ordine del Ministero della Sanità n. 376, del 31.08.2021, a fine la prevenzione della diffusione dell’infezione causata da COVID-2019,

SI EMANA:

1. Il seguente Regolamento con “Misure da adottare dall’Università Cattolica "Nostra Signora del Buon Consiglio contro COVID-19” in allegato.
2. Il Regolamento è mandatorio ed entra in vigore immediatamente.

PRESIDENTE

P. Jerome Ndo Mih



IL RETTORE

Prof. Bruno Giardina



L’AMMINISTRATORE

Dott.ssa Evis Karandrea



REGOLAMENTO

“Misure da adottare dall’Università Cattolica ‘Nostra Signora del Buon Consiglio’ contro COVID-19”

I. PER GLI STUDENTI E DOCENTI

Entrata ed uscita dagli ambienti delle istituzioni d’istruzione.

- L’orario per l’entrata degli studenti nell’Università è regolato secondo il calendario delle lezioni, esami, consultazioni e attività didattiche e di studio approvati dal Preside e comunicati agli studenti dal portale UNIMS. La dove le aule non permettono la presenza contemporanea di tutti gli studenti, tenendo presente la capienza delle aule con distanziamento di 1.5 m, gli studenti dovranno essere presenti in aula in giorni diversi su base di rotazione giornaliera mediante prenotazione sul sistema booking.unizkm.al.
- Gli studenti si devono presentare presso l’Università rispettando con puntualità l’orario in base al calendario comunicato dal portale UNIMS e la Segreteria Didattica.
- Gli studenti devono entrare nell’Università mettendosi in fila lineare rispettando la distanza di 1.5 metri uno dall’altro.
- La giustificazione dell’assenza si certifica solo dal medico di famiglia oppure dal medico dell’istituzione Dott. Eliot Cule.
- L’Università ha indicato con “Entry” l’entrata all’Edificio Centrale e alla Casa Rossa e ha installato erogatori con disinfettante per le mani e termometri digitali per misurare la temperatura di tutte le persone che entrano negli edifici universitari. Gli studenti prima di entrare devono spruzzare il disinfettante nelle mani e devono sottoporsi al processo della misurazione digitale della temperatura. In caso di febbre superiore a 37.5 lo studente non potrà entrare. I bidelli hanno l’obbligo di monitorare all’entrata dei due edifici, che ogni studente segua la seguente procedura:
 - Spruzzare il disinfettante nelle mani;
 - Misurare la febbre con termometro digitale;

I bidelli devono controllare che tutti gli studenti siano muniti di mascherina monouso oppure altri strumenti tessili (mascherine) di protezione del viso.

- Lo studente che non potrà entrare all’Università perché ha una temperatura corporea superiore a 37,5 C° o sintomi simili influenzali è tenuto ad avvisare il suo docente o la persona responsabile per le questioni sanitarie stabilita dalla direzione/amministrazione dell’Università (Dott. Eliot Cule), la quale, in collaborazione con il medico istituzionale o quello di famiglia, verifica lo stato di salute dello studente.

TMW

OR

- Tutto il personale dell'Università, incluso il personale accademico e amministrativo, e tutti i visitatori dovranno portare sempre la mascherina negli ambienti interni dell'Università. La mascherina dovrà coprire bene naso e bocca.
- Le finestre delle aule/auditor in cui si svolgerà il processo didattico, resteranno aperte per arieggiare gli ambienti come richiesto. I bidelli e i docenti dovranno seguire l'applicazione della procedura.
- L'uscita dagli ambienti deve avvenire nel rispetto delle regole di distanziamento fisico (non meno 1.5 m, sotto la supervisione dei docenti e/o bidelli).
- Lo studente che non rispetta tale regolamento, verrà sottoposto a procedimento disciplinare e proposto al Comitato Etico e di Condotta per l'adozione di una sanzione.

Presenza e lezione in aula/auditorio

- Durante il processo didattico, il docente è presente in aula/auditorio rispettando il distanziamento fisico con gli studenti e altri docenti di 1.5 metri, e mantenendo sempre la mascherina anche se vaccinato.
- Dentro l'aula/auditorio, gli studenti stanno seduti in banchi/tavoli con distanza 1.5 metri nei punti colorati segnati.
- I docenti si devono assicurare che in aula/auditor siano tutti muniti di mascherine indossate regolarmente e mantenuta per tutta la durata della lezione.
- Se possibile, la lezione viene effettuata in locali aperti (cortile dell'istituzione), rispettando la distanza e le suddette regole.
- È vietato consumare cibo in aula/classe.

Spostamenti negli ambienti interni dell'istituzione d'istruzione

- Lo spostamento degli studenti in aule/auditorio, laboratori, ambienti ricreativi e nei corridoi si deve stabilire in modo che ogni area abbia il minor numero di persone in essa. Con ciò si intende, per esempio, che gli studenti di una classe/corso entreranno solo nell'aula determinata per gli studenti di tale classe/corso. Ancora dovranno utilizzare soltanto la *toilette* situata al corridoio in cui si trova la loro aula/auditorio, evitando di incontrare altri alunni/studenti delle altre classi/corsi.
 - Gli studenti si devono spostare da una aula nell'altra senza creare assembramenti
 - Non è permesso stazionare, neppure momentaneamente nei corridoi.
- Gli studenti devono sempre mantenere la distanza minima di 1.5 metri tra di loro quando camminano nei corridoi.
- La comunicazione, in caso di necessità, dello studente con i dirigenti, la segreteria ed il personale didattico, si deve effettuare, rispettando il distanziamento fisico e le altre regole già menzionate. Può avvenire anche tramite il telefono o via e-mail, quando lo studente non si trova fisicamente in aula/auditorio.
 - Non si devono utilizzare oggetti personali non necessari per il processo didattico.

IMW

Ek

Cura dell'igiene

- Gli studenti devono essere informati continuamente dell'importanza del distanziamento fisico e dell'igiene personale negli ambienti interni ed esterni dell'Università, tramite i messaggi sensibilizzanti diffusi dalla squadra medica e dal servizio psicosociale dell'Università.
- Agli studenti si deve continuamente parlare delle regole di igiene, di lavarsi le mani, del modo di tossire e starnutire, e come tenere la mascherina.
- Ogni studente nell'istituzione deve lavarsi le mani dopo ogni attività che possa comportare rischio di diffusione del virus: toccarsi il naso, gli occhi, la bocca ecc.
- Negli ambienti dell'Università sono a disposizione: acqua corrente, sapone liquido, carta per asciugare le mani e gel contenente 60% alcool.
- Durante il soggiorno negli ambienti interni dell'Università, ognuno deve obbligatoriamente portare la mascherina.
- le aule/auditorio, i laboratori e gli altri locali frequentati dagli studenti devono essere aerate nel periodo tra una lezione e l'altra. I bidelli controlleranno all'inizio di ogni lezione che le finestre siano aperte.
- Le aule/auditorio devono contenere tanti studenti quanto permette il rispetto del distanziamento di 1.5 metri tra gli studenti
- Se lo studente dovesse manifestare stato di stress o ansia, si deve rivolgere al servizio psicosociale dell'Università Sportello d'Ascolto.
- In un'aula/auditorio o laboratorio non devono essere presenti più studenti di quanto permette il distanziamento fisico per quell'apposito ambiente. Docenti, Coordinatori, Bidelli dovranno seguire l'applicazione.
- Le attività sportive o artistiche di gruppo negli ambienti universitari sono permesse in gruppi fino a 10 persone e mantenendo il distanziamento fisico.
- In tutti gli ambienti dell'Università, si devono pubblicare manifesti/avvisi con le misure di prevenzione dell'infezione COVID-19 e poster con messaggi chiari e semplici. (Ufficio Promozione e Pubbliche Relazioni)
- Si devono mettere poster appositi che mostrino il modo di lavarsi le mani. (Ufficio Promozione e Pubbliche Relazioni)
- All'ingresso e all'uscita dagli ambienti dell'Università, si metterà un igienizzante per le mani in forma di soluzione con contenuto attivo di alcool 60%, che deve essere presente tutto il tempo.
- Sarà effettuata la disinfestazione di ogni aula/auditor, ambienti interni ed esterni due volte alla settimana al termine del processo didattico. Ogni giorno al termine del processo didattico saranno pulite le superfici e gli oggetti con sostanza disinfettante.
- Saranno accettati negli ambienti dell'Università solo gli studenti che firmeranno il regolamento della prevenzione contro la diffusione di COVID-19. (Segreteria Didattica)
- Prima di cominciare le lezioni negli ambienti dell'Università, secondo i nuovi regolamenti per la prevenzione della diffusione di COVID-19, gli studenti devono compilare il Modulo di Autodichiarazione per la loro situazione di salute e dei loro familiari, in funzione alla preliminare individuazione di un focolaio di infezione COVID-19. (Segreteria Didattica distribuzione e firma)

Jmw

alc

- Agli studenti che non rispettano il regolamento, verrà applicato un provvedimento secondo il regolamento dell'Università.

PER IL PERSONALE ACCADEMICO

- Durante le lezioni, il docente rimane in classe rispettando il distanziamento fisico con i studenti.
- Il docente dovrà tenere la mascherina negli ambienti interni durante tutto il tempo, anche se vaccinato.
- Il docente, in caso di malattia Covid-19 dei suoi famigliari, ha l'obbligo di dichiararlo e di rispettare il periodo di quarantena, anche se vaccinato.
- Il docente dovrà dichiarare se è vaccinato oppure no e depositare una copia della carta vaccinale presso l'Ufficio delle Risorse Umane.
- Tutti i docenti dovranno essere vaccinati prima dell'inizio dell'anno accademico. In base alla decisione del Comitato degli esperti dovranno essere vaccinati entro 30 settembre 2021.
- In caso il docente non è vaccinato, dovrà presentare il documento dal medico di famiglia dove si dovrà specificare la ragione per la mancanza della vaccinazione.

II. PER IL PERSONALE DI SUPPORTO

Addetti alle pulizie

- Per tutta la durata dell'orario lavorativo il personale deve portare mascherina e usare soluzioni disinfettanti.
- I corridoi vanno puliti ogni due ore.
- Le *toilette* vanno pulite e disinfettate in modo continuativo secondo gli orari definiti e pubblicati.
- Gli eventuali contenitori d'acqua presenti nell'istituzione sono clorati ogni giorno secondo le istruzioni.
- Le maniglie di ogni aula/auditorio e ambiente di lavoro e i davanzali delle scale o altri ambienti sono puliti e disinfettati in modo frequente.
- È possibile allontanarsi dall'Università solo dopo aver finito di pulire e disinfettare ogni proprio ambiente.
- Il personale svolge il suo lavoro rispettando il distanziamento fisico con gli studenti e docenti.
- Il personale di supporto, in caso di malattia Covid-19 dei suoi familiari, ha l'obbligo di dichiararlo e di rispettare il periodo di quarantena, anche se vaccinato.
- Il personale di supporto dovrà dichiarare se è vaccinato oppure no e depositare una copia della carta vaccinale presso l'Ufficio delle Risorse Umane.
- Tutto il personale di supporto dovrà essere vaccinato e si dovrà provvedere ad organizzare per la loro vaccinazione.

JMN

lc

- In caso il personale di supporto non sia vaccinato, dovrà presentare il documento dal medico di famiglia dove si dovrà specificare la ragione per la mancanza della vaccinazione.

Bidelli dell'Università

- I bidelli formati per le sottoelencate attività, per ogni studente e staff effettuano la seguente procedura:
 - Controlla che ogni studente e staff si misuri la febbre con il termometro digitale;
 - Controlla che ogni studente e staff si spruzzi il disinfettante contenente 60% alcool o altri disinfettanti nelle mani degli alunni/studenti e dello staff;
 - Controlla se tutti gli studenti e staff siano muniti di mascherina.
- Il bidello/l'ufficiale di sicurezza deve portare mascherina, anche se vaccinato, e usare soluzioni disinfettanti.
- Il bidello non permette la presenza di genitori ed ogni altra persona entro l'istituzione al di fuori degli studenti e del personale dichiarato dell'Università).
- Ogni richiesta di comunicazione con i dirigenti/amministrazione dell'Università si deve effettuare tramite il numero di contatto stabilito preliminarmente.
- Svolge il suo lavoro rispettando il distanziamento fisico con gli studenti ed insegnanti/docenti.
- Il bidello/l'ufficiale di sicurezza, in caso di malattia Covid-19 dei suoi familiari, ha l'obbligo di dichiararlo e di rispettare il periodo di quarantena, anche se vaccinato.
- Il bidello/l'ufficiale di sicurezza dovrà dichiarare se è vaccinato oppure no e depositare una copia della carta vaccinale presso l'Ufficio delle Risorse Umane.
- Il bidello/l'ufficiale di sicurezza dovrà essere vaccinato e si dovrà provvedere ad organizzare per la loro vaccinazione.
- In caso il bidello/l'ufficiale di sicurezza non sia vaccinato, dovrà presentare il documento dal medico di famiglia dove si dovrà specificare la ragione per la mancanza della vaccinazione.

III. PER IL GENITORE

- In caso di necessità di comunicazione con il docente, o il dirigente, usare la comunicazione elettronica oppure pianificare un incontro in presenza.
- Nei casi di accompagnamento del proprio figlio/i all'Università, non deve entrare negli ambienti dell'istituzione.
- Se il genitore ha necessità di entrare negli ambienti dell'Università dovrà sempre portare la mascherina.

Imw

bc

IV. PER I DIRIGENTI

- Formano gruppi di lavoro e redigono piani di attività per la gestione della situazione, per garantire gli standard e rispettare le regole definite da tale regolamento.
- Monitorano che gli studenti e lo staff siano muniti degli strumenti di protezione quali: mascherina, gel disinfettante per uso personale (a seconda delle possibilità).
- In merito all'andamento del processo didattico, comunicano in via elettronica, con l'unità di governo locale, le strutture di Sanità Pubblica, la Polizia di Stato ed altri organi di legge.
- Per ogni studente che dovesse presentare problemi di salute, per esempio, aumento di temperatura corporea ecc. oppure se avvisato dal genitore che ha avuto contatto con persone confermati COVID -19 e se il genitore rispettivo è malato, ossia abbia avuto contatti con persone confermate COVID-19, avvisa immediatamente l'Unità Locale della Cura Sanitaria (NJVKSH) e la struttura rispettiva per tali unità.
- Per ogni docente o altro personale dell'istituzione d'istruzione, che presenta problemi di salute, quali aumento di temperatura corporea ecc. oppure se abbia avuto contatto con persone confermate COVID-19, avvisa immediatamente l'Unità Locale della Cura Sanitaria (NJVKSH) e la struttura rispettiva per tali unità.
- Controllano lo status della vaccinazione COVID-19 del personale accademico, amministrativo e di supporto e assicura che il personale sia vaccinato Covid-19.
- Controllano e assicurano che il personale accademico, amministrativo, e gli studenti applichino l'isolamento e la quarantena, anche se vaccinati.
- Verificano in collaborazione con L'Unità Locale della Cura Sanitaria, se possono svolgere attività con raduno di studenti.
- I dirigenti universitari dovranno seguire con rigore il protocollo di controllo del rischio approvato dalle autorità sanitarie.

Stm

SC