



FONDACIONI
ZOJA E KËSHILLIT TË MIRË

Përkushtuar Edukimit, Përkushtuar Shëndetit

IL PRESIDENTE

Prot.n. 27.2021

Tirana, 3.02.2021

AVVISO

**PER LA SELEZIONE DEL RESPONSABILE UFFICIO ACQUISTI
DELL'OSPEDALE CATTOLICO "NOSTRA SIGNORA DEL BUON CONSIGLIO"**

La Fondazione NSBC intende assumere un Responsabile per l'Ufficio Acquisti dell'Ospedale "Nostra Signora del Buon Consiglio". Il contratto sarà a tempo indeterminato, con un periodo di prova di tre mesi e prevede un impegno lavorativo a tempo pieno, a partire dal 8.03.2021.

Descrizione e Responsabilità del Ruolo

L'Ufficio Acquisti, in stretta collaborazione con il Direttore Generale, cura gli adempimenti commerciali e contrattuali relativi all'acquisizione ed alla gestione delle risorse materiali, di beni e di servizi, dei contratti di manutenzione degli immobili, degli impianti, delle attrezzature tecnico – scientifiche e gestisce tutti gli adempimenti coinvolgendo gli uffici interni

Egli, secondo gli indirizzi di sviluppo strategico del Direttore Generale e del Direttore Sanitario, predispose il piano annuale di attività del servizio seguendo la realizzazione dei programmi nel rispetto del budget di spesa prestabiliti.

Inoltre, egli è responsabile:

- Della gestione commerciale del processo di approvvigionamento.
- Della ricerca, della selezione e della valutazione dei fornitori.
- Della gestione dei rapporti commerciali con i fornitori.
- Della valutazione delle offerte e dell'individuazione della migliore soluzione tecnico-economica compatibile con le indicazioni contenute nella Richiesta di Acquisto e nella correlata valutazione operativa emessa dall'Ordinatore attraverso il Comitato Acquisti quando previsto.
- Della contrattualizzazione.

I candidati devono soddisfare i seguenti criteri:

1. Laurea in Economia, Management, Finanza, Giurisprudenza o aree connesse presso l'Università Cattolica NSBC, le Università albanesi pubbliche, le Università albanesi non pubbliche accreditate sia istituzionalmente per il rispettivo corso di laurea al momento del rilascio della stessa, oppure presso l'Università di un paese appartenente all'Unione Europea;



FONDACIONI
ZOJA E KËSHILLIT TË MIRË

Përkushtuar Edukimit, Përkushtuar Shëndetit

IL PRESIDENTE

2. Esperienza lavorativa di almeno 5 anni nel ruolo di Responsabile Acquisti in aziende di operatività complesse, preferibilmente sanitarie (Ospedali). Preferibile esperienza nei processi di start up dell'Ufficio Acquisti
3. Ottime conoscenze e competenze:
 - nei processi di acquisto e gestione di processi di approvvigionamento in aziende di operatività complesse, preferibilmente sanitarie (Ospedali)
 - nel mercato e conoscenze e nei processi di ricerca selezione e valutazione, incluso valutazione economica, dei fornitori in aziende di operatività complesse, preferibilmente sanitarie (Ospedali)
 - conoscenza della legislazione contrattuale e processi di negoziazione commerciale e gestione dei rapporti contrattuali con i fornitori
 - nei sistemi gestionali utilizzati per il processo di acquisto
 - nella programmazione dei progetti
4. Ottime capacità comunicative, di collaborazione e organizzative;
5. Abilità di lavorare in gruppo e di realizzare obiettivi in base alle scadenze.
6. Ottima conoscenza dei programmi base di Microsoft Office Package (Word, Excel) e delle più comuni risorse web.
7. Ottima conoscenza della lingua albanese, inglese e italiana preferibilmente riconosciuta con certificati internazionali, almeno livello B2 (non è richiesta la certificazione per chi ha studiato nelle università italiane o inglesi)

Presentazione della domanda.

I candidati interessati dovranno inviare la domanda, entro **il 22.02.2021**, nel seguente indirizzo e-mail: **k.dema@fzkm.org**, ovvero portare copia della domanda in busta chiusa presso la segreteria della Presidenza Fondazione con scritto, sulla busta o in oggetto della posta elettronica: **Posizione lavorativa: Responsabile dell'Ufficio Acquisti**, con allegati i seguenti documenti:

- Richiesta indirizzata al Presidente della Fondazione NSBC (in italiano o inglese);
- Curriculum Vitae (in italiano o inglese) sottoscritto;
- Copia della laurea e del certificato dei voti;
- Copia di altri eventuali titoli;
- Copia di altra documentazione (corsi di formazione, esperienze lavorative);
- Copia di un documento d'identità in corso di validità;
- Referenze dai precedenti datori di lavoro;
- Certificato che comprovi la mancanza di carichi giudiziari;
- Prova di assenza di contenziosi con precedenti datori di lavoro.

La valutazione tramite colloqui avrà luogo nei giorni seguenti.
Si considereranno solo domande con documentazione completa.



FONDACIONI
ZOJA E KËSHILLIT TË MIRË

Përkushtuar Edukimit, Përkushtuar Shëndetit

IL PRESIDENTE

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Fondazione NSBC esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, rispettando il quadro giuridico per la protezione dei dati personali.

P. Daniele Bertoldi

