



FONDACIONI  
**ZOJA E KËSHILLIT TË MIRË**

Përkushtuar Edukimit, Përkushtuar Shëndetit

Prot.N.106/22

Tirana, 08.08.2022

**AVVISO**

**per la selezione delle figure professionali: Sistemista Sistemi Didattici e Amministrativi/ / IT Helpdesk for Didactic and Administrative Systems.**

La Fondazione NSBC intende assumere delle seguente figure professionali: Sistemista Sistemi Didattici e Amministrativi/ *IT Helpdesk for Didactic and Administrative Systems* presso l'Università Cattolica NSBC.

La durata del contratto sarà di un anno, previo superamento di un periodo di prova di tre mesi, per un impegno lavorativo *full-time* a partire entro agosto 2022.

**Il Sistemista Sistemi Didattici e Amministrativi/IT Helpdesk for Didactic and Administrative Systems si occuperà di:**

- Gestire le richieste di assistenza informatica dei dipendenti interni, via Email o Telefono, e *logging* di queste richieste nel sistema di *Ticketing*; gestire la "*delegation*" di questi tickets ai tecnici specialisti.
- Rispondere alle chiamate dell'Help Desk dei utenti della Fondazione NSBC e dell'Università NSBC, diagnosticare i problemi e fornire la risoluzione/assistenza tecnica all'utente.
- Fornire supporto quotidiano, di persona o al telefono, per tutti i sistemi informatici, inclusi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, Gestionale Universitario, Portali Web, Google *Classroom*, G Suite, Google Docs, ERP Amministrativo ecc.
- Utilizzare strumenti di lavoro IT (MS Office, G Suite, *Zoho Desk*, ecc.).
- Fornisce formazione per processi nuovi/modificati al personale appropriato.
- Fornisce informazioni e spiegazioni del software per aiutare la gestione del flusso dati/utenti con rilevanza didattica/amministrativa per poter automatizzare i processi amministrativi nella misura massima possibile.
- Mantiene le registrazioni all'interno del software di gestione ticket IT.

**I candidati devono soddisfare i seguenti criteri:**

- Laurea in Scienze Informatiche e dell'Informazione conseguita presso le Università albanesi pubbliche, le Università albanesi non pubbliche accreditate sia istituzionalmente che per il rispettivo corso di laurea al momento del rilascio della stessa, oppure presso l'Università di un Paese appartenente all'Unione Europea.
- Esperienza nel settore IT/Università e capacità di utilizzare/imparare vari sistemi informatici.
- Conoscenza tecnica di *Zoho Desk*, *Teamviewer*, ecc.
- Buone capacità di comunicazione in inglese e italiano, sia scritta che verbale.
- Ottime capacità di *problem solving*.



FONDACIONI  
**ZOJA E KËSHILLIT TË MIRË**

Përkushtuar Edukimit, Përkushtuar Shëndetit

**Presentazione della domanda.**

I candidati interessati dovranno inviare la domanda nei seguenti indirizzi e-mail:

[direttore.amm@unizkm.al](mailto:direttore.amm@unizkm.al), [personale@fzkm.org](mailto:personale@fzkm.org), con oggetto: **Posizione lavorativa: IT/Helpdesk** presso l'Università Cattolica NSBC, entro il giorno 21 agosto 2022, ore 17.00.

I documenti richiesti da allegare sono:

1. Richiesta indirizzata al Presidente (in italiano);
2. Curriculum Vitae (in italiano) sottoscritto;
3. Copia del titolo di studio e della certificazione delle votazioni conseguite;
4. Copia di altri eventuali titoli;
5. Copia di un documento di identità in corso di validità.

**La selezione si svolgerà in una data che sarà successivamente comunicato dall'Ufficio Personale della Fondazione NSBC.**

**Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Fondazione NSBC esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, rispettando il quadro giuridico per la protezione dei dati personali.



**Il Vice Presidente**  
P. Binu Peediyekal Devassia