



FONDACIONI
ZOJA E KËSHILLIT TË MIRË

Përkushtuar Edukimit, Përkushtuar Shëndetit

Prot. N. 183/22

Tirana, 22.09.2022

AVVISO

per la selezione delle figure professionali: Sistemista Sistemi Didattici e Amministrativi/ / IT Helpdesk for Didactic and Administrative Systems.

La Fondazione NSBC intende assumere delle seguenti figure professionali: Sistemista Sistemi Didattici e Amministrativi/ / *IT Helpdesk for Didactic and Administrative Systems* presso l'Università Cattolica NSBC.

La durata del contratto sarà di un anno, previo superamento di un periodo di prova di tre mesi, per un impegno lavorativo *full-time* a partire entro ottobre 2022.

Sistemista Sistemi Didattici e Amministrativi/IT Helpdesk for Didactic and Administrative Systems si occuperà di:

- Rispondere alle chiamate dell'Help Desk degli utenti della Fondazione NSBC e l'Università NSBC, Docenti, Studenti, Segretarie, Coordinatori, Amministrativi e altri staff di supporto, diagnosticare i problemi e fornire la risoluzione/assistenza tecnica all'utente.
- Gestire le richieste di assistenza informatica dei dipendenti interni, via E-mail o Telefono, e *logging* di queste richieste nel sistema di *Ticketing*; gestire la "delegation" di questi *tickets* ai tecnici specialisti.
- Fornire supporto quotidiano, di persona o al telefono, per tutti i sistemi informatici, inclusi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, Gestionale Universitario, Portali Web, Google *Classroom*, G Suite, Google Docs, ERP Amministrativo ecc.
- Utilizzare strumenti di lavoro IT (MS Office, G Suite, *Zoho Desk*, ecc.).
- Fornisce formazione per processi nuovi/modificati al personale appropriato.
- Fornisce informazioni e spiegazioni del software per aiutare la gestione del flusso dati/utenti con rilevanza didattica/amministrativa per poter automatizzare i processi clinici/amministrativi nella misura massima possibile.
- Mantiene le registrazioni all'interno del software di gestione ticket IT.

I candidati devono soddisfare i seguenti criteri:

- Laurea in Scienze Informatiche e dell'informazione conseguita presso le Università albanesi pubbliche, le Università albanesi non pubbliche accreditate sia istituzionalmente che per il rispettivo corso di laurea al momento del rilascio della stessa, oppure presso l'università di un Paese appartenente all'Union Europea.
- Esperienza nel settore IT/Università e capacità di utilizzare/imparare vari sistemi informatici.
- Conoscenza tecnica di *Zoho Desk*, *Teamviewer*, ecc.
- Buone capacità di comunicazione in inglese e italiano, sia scritta che verbale.
- Ottime capacità di *problem solving*.



FONDACIONI ZOJA E KËSHILLIT TË MIRË

Përkushtuar Edukimit, Përkushtuar Shëndetit

Presentazione della domanda.

I candidati interessati dovranno inviare la domanda nei seguenti indirizzi e-mail: direttore.amm@unizkm.al, personale@fzkm.org, con oggetto: **Posizione lavorativa: IT/Helpdesk presso l'Università Cattolica NSBC, entro il giorno 6 ottobre 2022, ore 17.00.**

I documenti richiesti da allegare sono:

1. Richiesta indirizzata al Presidente (in italiano);
2. Curriculum Vitae (in italiano) sottoscritto;
3. Copia del titolo di studio e della certificazione delle votazioni conseguite;
4. Copia di altri eventuali titoli;
5. Copia di un documento di identità in corso di validità.

La selezione si svolgerà in una data che sarà successivamente comunicato dall'Ufficio Personale della Fondazione NSBC.

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Fondazione NSBC esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, rispettando il quadro giuridico per la protezione dei dati personali.

Il Presidente
P. Jerome Ndo Mih

