



Nr. 11 Prot.

Tirana li, 11/01/2026

**BANDO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA ERASMUS +
MOBILITÀ INTERNAZIONALE DI PERSONALE DOCENTE/RICERCATORE E TECNICO -
AMMINISTRATIVO PER ATTIVITA' DI DOCENZA E DI FORMAZIONE
SECONDO SEMESTRE, ANNO ACCADEMICO 2025-2026**

PREMESSA

Erasmus Plus è il programma dell'Unione Europea per l'Istruzione, la Formazione, la Gioventù e lo Sport. Tramite l'Azione International Mobility (KA171) del programma Erasmus+, gli/le studenti/esse e il personale docente/ricercatore e tecnico-amministrativo, hanno la possibilità di effettuare un periodo di mobilità per attività di studio, tirocinio, docenza e formazione all'estero.

Il presente bando disciplina la selezione del personale docente/ricercatore e tecnico-amministrativo per:

1. l'assegnazione di **una** mobilità per docenza presso l'Università degli Studi di Parma, Italia.
2. l'assegnazione di **tre** mobilità per formazione presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", Italia.

ART. 1 - DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIONE

I/le destinatari/e di questo bando sono il personale docente/ricercatore e tecnico-amministrativo in servizio presso l'Università Cattolica "Nostra Signora del Buon Consiglio" (di seguito UCNSBC).

Il personale è tenuto ad avere un contratto attivo a tempo pieno con UCNSBC alla scadenza del bando e durante il periodo in cui sarà effettuata la mobilità.

Il personale deve inoltre:

- conoscere la lingua richiesta dall'Università ospitante per lo svolgimento della mobilità per docenza o per formazione;
- svolgere la propria attività di mobilità in un paese diverso dal proprio paese di residenza;
- non beneficiare nello stesso periodo di un contributo comunitario previsto da altri programmi o azioni finanziate dalla CE.

ART.2 – DURATA

La durata del periodo di mobilità sia per docenza che per formazione, è di 7 giorni consecutivi, compreso il viaggio (2 giorni). È obbligatoria la docenza per un minimo di 8 ore alla settimana. Le attività dovranno essere prima concordate con l'Università ospitante.



ART.3 - CONOSCENZE LINGUISTICHE

La lingua dell'istruzione richiesta dall'Università degli Studi di Parma è l'Italiano, livello minimo B2 oppure l'Inglese, livello minimo B2, preferibilmente certificato.

La lingua della formazione richiesta dall'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" è l'Italiano, livello minimo B2, oppure l'Inglese, livello minimo B2, preferibilmente certificato.

ART.4 - ATTIVITA' AMMESSE DURANTE LA MOBILITÀ

Il personale docente/ricercatore può svolgere attività di didattica/docenza (lezioni, seminari ecc) nell'ambito di Economia. Tali attività devono essere parte integrante dei programmi di studio dell'Università degli Studi di Parma.

Il personale docente/ricercatore e tecnico-amministrativo può svolgere attività di formazione che sostengono l'aggiornamento, lo sviluppo professionale, lo scambio di competenze, l'apprendimento e il trasferimento di buone prassi e tecnologie, lo studio di nuove metodologie e il rafforzamento della cooperazione tra le rispettive Facoltà di Medicina. Le modalità di svolgimento della mobilità di personale per formazione sono tramite job-shadowing (affiancamento lavorativo) presso una struttura o un ufficio dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" che svolge attività attinenti al proprio ruolo, oppure tramite la partecipazione a eventi di formazione quali settimane internazionali di staff organizzate dall'Università.

Le attività di docenza e di formazione devono essere concordate e approvate anticipatamente dalle Università ospitanti.

ART. 5 - CONTRIBUTO ECONOMICO

Il contributo economico alla mobilità per il personale, si compone da:

- **sostegno individuale** di 160 euro al giorno a seconda del paese di destinazione.
 - **contributo per i costi di viaggio**, pari a 275 euro in base alla distanza chilometrica dal luogo dell'Università di origine del personale (Tirana), alla sede dell'attività (Parma, Roma) e ritorno.
- La distanza si verifica utilizzando lo strumento di calcolatore di distanza nel seguente link https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en.

Il contributo economico verrà erogato (solo dopo l'accettazione), dall'Università ospitante secondo i suoi regolamenti interni e del programma E+.

ART. 6 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE E SCADENZA BANDO

Il personale è tenuto a presentare la seguente documentazione:

Mobilità per docenza

1. Modulo di domanda firmato secondo il modello riportato in allegato 1 a questo bando;
2. Curriculum vitae et studiorum in formato Europass (in italiano o in inglese);



3. Bozza dell'accordo di mobilità per docenza (Staff Mobility Agreement for Teaching) * relativo all'attività di docenza da svolgere all'estero secondo il modello riportato in allegato 2 a questo bando;
4. Una copia del passaporto in corso di validità;
5. Certificazione della lingua richiesta dall'Università ospitante.

Mobilità per formazione

1. Modulo di domanda firmato secondo il modello riportato in allegato 1 a questo bando;
2. Curriculum vitae et studiorum in formato Europass (in italiano o in inglese);
3. Bozza dell'accordo di mobilità per formazione (Staff Mobility Agreement for Training) * relativo all'attività di formazione da svolgere all'estero secondo il modello riportato in allegato 2/a a questo bando;
4. Una copia del passaporto in corso di validità;
5. Certificazione della lingua richiesta dall'Università ospitante.

**L'accordo di mobilità contiene gli obiettivi, il valore aggiunto della mobilità, le attività da svolgere, i risultati attesi, l'impatto e i diritti e obblighi delle parti.*

Nella fase di presentazione di domanda, il programma di mobilità e il modulo di domanda con le motivazioni, devono essere compilati in ogni parte e devono riportare la firma del candidato e quella di approvazione del responsabile della struttura ove lo stesso presta servizio secondo le procedure interne in atto.

I candidati devono inviare tutti i documenti richiesti per la domanda, in formato pdf in un unico file al seguente indirizzo: erasmus@unizkm.al, entro e non oltre il **24 Gennaio 2026, ore 16.00**.

ART. 7 - CRITERI DI SELEZIONE

Le domande saranno valutate in sede da apposita Commissione.

La graduatoria per mobilità per **docenza** sarà definita in base ai seguenti criteri con i relativi punteggi:

Attività	Punteggio massimo
Programma di mobilità proposto	20
Curriculum scientifico e didattico	10
Progetto di produzione di nuovo materiale didattico	5
Attività per le quali il periodo di insegnamento del docente sarà parte integrante del programma di studio dell'Università ospitante	10
Attività specifiche mirate a rafforzare i rapporti istituzionali tra le Università	10
Eventuali futuri progetti di collaborazione con colleghi dell'università ospitante.	10
Partecipazione a specifici programmi di internazionalizzazione dell'ateneo	10
Esperienze internazionali	10
Non essere stati assegnatari di borsa Erasmus+ per docenza negli ultimi	5



due anni accademici	
Anzianità di servizio e ruolo accademico	10
Totale	100

A parità di punteggio la preferenza è data al candidato (i) che non ha mai partecipato a un programma di mobilità (ii) dalla minore età anagrafica.

Al fine di garantire la più ampia partecipazione al programma, di norma non è ammesso più di un flusso di mobilità per ciascun docente, ovvero più di un progetto che preveda attività didattiche considerate uguali, a insindacabile giudizio della commissione, per la mobilità nella medesima sede. La Commissione inoltre potrà decidere l'assegnazione anche sulla base di ulteriori criteri, tra cui ad esempio il bilanciamento dei flussi di mobilità tra il personale dei diversi Dipartimenti.

La graduatoria per mobilità per **formazione** sarà definita in base ai seguenti criteri con i relativi punteggi:

Attività	Punteggio massimo
Motivazione, obiettivi e valore aggiunto della mobilità (correlato alle strategie di rinnovamento e internazionalizzazione delle istituzioni coinvolte)	20
Coerenza tra le attività oggetto della mobilità e le mansioni lavorative del candidato	20
Attività mirate a rafforzare i rapporti tra le Università e preparazione di eventuali futuri progetti di collaborazione	15
Benefici e impatto della mobilità sullo sviluppo del candidato e sulla struttura di appartenenza e/o l'Ateneo	20
Non essere stati assegnatari di borsa Erasmus+ per formazione negli ultimi due anni accademici	10
Contributo/ruolo nell'ambito di relazioni internazionali (progetti/accordi/corsi ecc)	15
Totale	100

A parità di punteggio la preferenza è data al candidato (i) che non ha mai partecipato a un programma di mobilità (ii) dalla minore età anagrafica.

I candidati potrebbero essere chiamati anche ad un'intervista nel caso la commissione lo ritenesse opportuno.

La graduatoria sarà pubblicata nel sito web dell'UCNSBC.

Il personale nominato è tenuto a dare conferma di accettazione entro sette giorni a decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria, compilando l'apposito modulo presso l'Ufficio progetti formativi e di ricerca.

L'ammissione definitiva alla mobilità resta, in ogni caso, subordinata all'accettazione da parte dell'Università ospitante.

ART. 8 - ASPETTI ORGANIZZATIVI

Dopo l'accettazione da parte dell'Università ospitante, il personale deve organizzarsi in tempo prima della mobilità, per quanto riguarda gli aspetti logistici e amministrativi con le rispettive università.



Dopo la mobilità, il personale dovrà obbligatoriamente:

- consegnare presso l'Ufficio progetti formativi e di ricerca l'attestato di mobilità debitamente firmato dall'Università ospitante, indicando le date di inizio e fine della mobilità e dove previsto le attività svolte e una relazione scritta;
- compilare online il "EU SURVEY" (richiesto dalla CE relativo all'attività di docenza/formazione).

Per ulteriori informazioni o supporto, si prega di contattare l'Ufficio progetti formativi e di ricerca al seguente indirizzo: erasmus@unizkm.al.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al bando saranno raccolti e trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura selettiva nel rispetto delle leggi 9887/2008, 48/2012 e 120/2014.

Il Rettore
Prof. Leonardo Palombi



Allegati:

1. Modulo di domanda
2. Accordo di mobilità per docenza
3. Accordo di mobilità per formazione