REGOLAMENTO DEL TIROCINIO

del Corso di Laurea Magistrale ciclo unico in *"Architettura"*

- Vista la legge nr.80 del 22.09.2015, "Per l'istruzione Superiore e la Ricerca Scientifica nelle Istituzioni dell'Istruzione Superiore nella Repubblica d'Albania";
- Visto il Decreto del Consiglio dei Ministri della Repubblica d'Albania nr. 531 del 11.09.2018, riguardo gli Standards Relativi all'Assicurazione della Qualità nei Corsi di Studio Integrati di Secondo Ciclo "Master Scientifico" (Laurea Magistrale);
- Visto l'art. nr.47 comma 6, dello Statuto dell'Università Cattolica Nostra Signora del Buon Consiglio (UCNSBC);
- Visto il Regolamento della Facoltà di Scienze Applicate;
- Visto la Direttiva del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea 2005/36/CE (Sezione 8 art. 46, comma 1, 2), Relativa al Riconoscimento delle Qualifiche Professionali in Italia.
- Visto il Decreto Ministeriale della Repubblica Italiana 16 marzo 2007 ("Determinazione delle classi di laurea e di laurea magistrale", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 9 luglio 2007 n. 155), con riferimento alla Classe LM-4 (Classe delle Lauree Magistrale in Architettura e Ingegneria edile-architettura) i corsi di laurea magistrale della classe hanno la durata di cinque anni, e comprendono un periodo di tirocinio come previsto dal proprio piano di studio (1CFU = 25ore).
- Vista la Convenzione tra l'Università degli studi di Firenze/Dipartimento di Architettura (UNIFI/DIDA) e UCNSBC del 20.06.2018

Si delibera

il seguente ***Regolamento del Tirocinio del CdLM in Architettura.***

art. 1 Definizioni

Il tirocinio di pratica professionale ha lo scopo di completare la formazione universitaria, integrandola con la parte più professionale dell'attività dell'architetto.

Il CdL non effettua nessun servizio di accompagnamento al lavoro, ma svolge un'attività di tutoraggio per l'attività di tirocinio, che ha anche lo scopo di accelerazione per entrare nel mondo del lavoro.

In questo Regolamento si intende per:

1) ***Tirocinio***

Percorso formativo a carattere professionalizzante, volto ad acquisire le competenze necessarie all'architetto per lo svolgimento delle attività professionale.

2) *Azienda/Studio ospitante*

Strutture esterne, enti pubblici, Studi professionali (albanesi o italiani).

I rapporti con le strutture, enti pubblici e studi professionali albanesi e/o italiani, sono regolati da appositi accordi di collaborazione stipulati con l'UCNSBC **(modulo_Accordo di Collaborazione).**

L'azienda/studio deve essere inserita/o nella **banca dati** dell'UCNSBC, Facoltà di Scienze Applicate.

Per poter accedere alla convenzione l'azienda/studio professionale albanese e/o italiano deve essere in possesso della licenza/abilitazione professionale degli architetti e inserita/iscritta nella lista di soggetti licenziati o iscritta all'Ordine professionale.

Nel caso che gli studi siano italiani, questo deve essere convenzionato con UNIFI/DIDA il cui accordo di collaborazione si estende anche a UCNSBC **(modulo_Accordo di Collaborazione).**

La ricerca dell'azienda/studio dove poter effettuare il tirocinio deve essere condotta dallo studente.

In Italia il tirocinio non può essere svolto presso uno Studio tecnico di Geometra.

Sia in Italia che in Albania Il tirocinio può essere svolto in uno Studio di ingegneria solo se al suo interno è presente un architetto che ha la licenza in Albania o è iscritto all'ordine professionale in Italia.

3) *Responsabile della Azienda/Studio ospitante*

Il Titolare o l'Architetto dello studio/azienda, cui compete l'affidamento del tirocinante al Tutor professionale e l'attività di supervisione del percorso formativo.

4) *Tirocinante*

Lo Studente del Corso di Laurea Magistrale in Architettura che svolge il percorso formativo professionalizzante in architettura.

5) *Tutor accademico*

Per il tirocinio in Albania ed in Italia sono tutor accademici, rispettivamente, il Coordinatore del CdL in Architettura o un professore della Facoltà di Scienze Applicate dell'UCNSBC. Il tutor accademico interagisce con il tutor professionale nella supervisione del percorso formativo del tirocinio.

6) *Tutor professionale*

L'Architetto in possesso di licenza se Albanese o iscritto all'ordine se Italiano, designato dal Responsabile dello studio, ha la responsabilità di seguire ed assistere direttamente il tirocinante durante la pratica professionale, garantendo l'osservanza delle modalità di svolgimento del progetto formativo riportate nel presente regolamento.

art. 2 Modalità di svolgimento del tirocinio

Il tirocinio potrà essere svolto a partire dalla fine delle lezioni del II° semestre del quarto anno del Corso di Laurea in Architettura e/o negli anni successivi.

I requisiti minimi per accedervi sono:

a) aver superato tutti gli esami del primo, secondo e terzo anno,

b) avere superato almeno due Laboratori previsti dal quarto anno;

c) essere regolarmente iscritto al quinto anno (anche se fuori corso).

Per lo svolgimento del tirocinio professionale in Albania o Italia lo studente può attingere alla banca dati delle aziende convenzionate o procedere al convenzionamento di nuove aziende.

art. 3 Domanda di tirocinio

Coloro che intendono iniziare il tirocinio pratico devono presentare domanda di ammissione alla Segreteria didattica della Facoltà di Scienze Applicate presso UCNSBC e all'Ufficio tirocini della Scuola di Architettura.

Per il **Tirocinio in Albania o in Italia**, lo studente deve consegnare alla Segreteria didattica della Facoltà di Scienze Applicate dell'UCNSBC i seguenti documenti:

a) **Modulo 1_Richiesta Tirocinio** in Albania in allegato, debitamente compilato dallo studente, che dovrà essere consegnato prima dell'inizio del tirocinio alla Segreteria didattica di UCNSBC, che ha anche il valore di una Autocertificazione Parentela e Propedeuticità.

b) **Modulo 2_Programma Tirocinio**, in allegato; compilato e firmato dallo studente, timbrato e firmato dal Responsabile della Azienda/Studio ospitante, firmato dal tutor professionale e dal Tutor accademico. Nella domanda dovrà essere indicato il periodo temporale nel quale si intende svolgere il tirocinio e l'Azienda/Studio ospitante. Il modulo completo di firme e timbri sarà consegnato, a cura dello studente, alla Segreteria didattica.

c) **Il Modulo 3_Diario Tirocinio**, in allegato, al termine del tirocinio, lo studente consegnerà alla Segreteria didattica dell'UCNSBC il Diario Tirocinio Formativo e di Orientamento compilato, timbrato e firmato dal Tutor Professionale.

La Segreteria didattica, prima di accettare la richiesta di tirocinio, verifica che lo studente disponga dei requisiti minimi per accedervi (art. 2 del presente regolamento) e notificare l'accettazione della domanda. La Segreteria didattica di UCNSBC provvede a notificare alla segreteria di UNIFI l'idoneità ad effettuare il tirocinio.

La richiesta di tirocinio deve essere presentata almeno un mese prima della data d'inizio del tirocinio qualora svolto in Albania, e almeno 2 mesi prima qualora svolto in Italia.

Qualsiasi variazione riguardante i dati consegnati all'atto della domanda del tirocinio presso le segreterie didattiche di UCNSBC e di UNIFI, dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto.

Le domande di svolgimento del tirocinio in Italia devono essere valutate e approvate dal Comitato Tecnico Congiunto (Preside del CdL, Coordinatore didattico, referente per lo svolgimento della convenzione) in tempo utile per il disbrigo delle pratiche necessarie da parte del richiedente.

L'Azienda/Studio per il tirocinio in Italia sarà concordata tra lo studente richiedente ed il Tutor accademico.

Art. 4 Svolgimento e valutazione del tirocinio

Il Responsabile dell'Azienda/Studio ospitante, o un suo delegato, assume il ruolo di *Tutor professionale* ed è responsabile del tirocinio svolto.

Il *Tutor professionale*:

a. segue lo studente nel tirocinio ed interagisce con il *Tutor accademico* per il miglior espletamento del tirocinio;

b. concorda con il tirocinante l'orario giornaliero del tirocinio, le sue variazioni e le sue modalità pratiche di svolgimento, entro i limiti imposti dal presente regolamento;

c. cura ed accerta che il tirocinio sia svolto in modo appropriato.

Alla fine di ogni tirocinio il *Tutor professionale* esprime un giudizio ed una valutazione di merito sul tirocinio stesso e rilascia apposito attestato che sarà vistato dal Tutor accademico.

Non si può attivare un tirocinio in una Azienda/Studio qualora questa abbia superato il numero massimo di posizioni indicate nell'Accordo di collaborazione se non dieci giorni prima della scadenza del precedente tirocinante in corso.

Il tirocinio non può essere effettuato in studi il cui titolare dell'Azienda/Studio sia un parente fino al 4° grado.

Art. 5 – Posizione assicurativa

Agli studenti tirocinanti in Albania UCNSBC garantisce la copertura assicurativa per i danni subiti o causati ai terzi durante lo svolgimento delle attività connesse al tirocinio. Sono esclusi dalla copertura assicurativa i trasferimenti da e per la sede del tirocinio.

I tirocinanti, nei casi che svolgeranno il tirocinio **in Italia,** durante il periodo di svolgimento della loro attività dovranno coprire tutte le spese per avere le stesse garanzie assicurative attivate per gli studenti iscritti all'Università degli studi di Firenze.

Art. 6 Validità del regolamento

Il presente Regolamento entra in vigore a partire dall'anno accademico 2019-2020 e sarà automaticamente confermato per ogni anno accademico successivo salvo espresse richieste di modifica da una delle due parti.

Data, 7 maggio 2020

Il Rettore

Prof. Bruno Giardina

UNIVERSITÀ CATTOLICA
NOSTRA SIGNORA DEL BUON CONSIGLIO
Facoltà di Scienze Applicate

ACCORDO DI COLLABORAZIONE
tral'Università Cattolica "Nostra Signora del Buon Consiglio" Facoltà di Scienze Applicate| e (->stamp)

L'Università Cattolica "Nostra Signora del Buon Consiglio"
indirizzo: Via. Dritan Hoxha, Tirana, Albania,
rappresentato dal Magnifico Rettore
Prof. Bruno Giardina e/

(nome studio/azienda) _____ (Nr. Licenza)_____

(indirizzo) _____

Titolare studio/azienda (Sig./Sig.ra) _____

Cooperazione di reciproco interesse che gli studenti dell'Università Cattolica "Nostra Signora del Buon consiglio", Facoltà di Scienze Applicate | Dipartimento di Architettura, per trascorrere un periodo di stage presso questa azienda.

l'azienda/studio concorda quanto segue:

1. Di accettare edi ammettere studenti e laureati dell'Università Cattolica "Nostra Signora del Buon Consiglio" Facoltà di Scienze Applicate, Dipartimento di Architettura come tirocinanti su proposta dell'Università Cattolica "Nostra Signora del Buon Consiglio" Facoltà di Scienze Applicate, Dipartimento di Architettura.
2. si riserva il diritto di determinare il numero totale di tirocinanti che possono essere accettati in un determinato periodo di tempo.
3. assume l'obbligo di: rispettare il "Programma di tirocinio"; informare immediatamente l'Università Cattolica "Nostra Signora del Buon Consiglio" Facoltà di Scienze Applicate, Dipartimento di Architettura di qualsiasi incidente occorso al tirocinante; informare immediatamente l'Università Cattolica "Nostra Signora del Buon Consiglio" Facoltà di Scienze Applicate, Dipartimento di Architettura della sospensione o interruzione anticipata del periodo di stage concordato e indicato nel "Programma di tirocinio"; presentare una breve valutazione finale del programma attinto dell'Università Cattolica "Nostra Signora del Buon Consiglio" Facoltà di Scienze Applicate, Dipartimento di Architettura compilato dal supervisore aziendale per abilitare l'Università Cattolica "Nostra Signora del Buon Consiglio" Facoltà di Scienze Applicate, Dipartimento di Architettura per riconoscere i crediti adeguati allo studente.

---

1. Le parti concordano che durante il periodo di tirocinio ciascun tirocinante sarà supervisionato da un tutor accademico selezionato dall'Università Cattolica "Nostra Signora del Buon Consiglio" Facoltà di Scienze Applicate, Dipartimento di Architettura ed un tutor aziendale, selezionato dal responsabile aziendale.
2. Le parti concordano che per ciascun tirocinante ammesso verrà definito un "Programma di tirocinio" che includerà: Nome del tirocinante, Nome del tutor accademico, Nome del tutor aziendale, scopo di base e contenuti del tirocinio, durata del tirocinio, luogo in cui si svolgerà la formazione, dettagli delle polizze assicurative; doveri del tirocinante; possibili benefici. Il "Programma di tirocinio" sarà firmato dal tirocinante.

UNIVERSITÀ CATTOLICA
NOSTRA SIGNORA DEL BUON CONSIGLIO
Facoltà di Scienze Applicate

ACCORDO DI COLLABORAZIONE
tral'Università Cattolica "Nostra Signora del Buon Consiglio" Facoltà di Scienze Applicate| e (->stamp)

3. Le parti concordano che ogni tirocinante dovrebbe: intraprendere il lavoro previsto nel suo "Programma di tirocinio"; rispettare tutte le norme previste in materia di igiene, sicurezza e salute durante il lavoro, rispettare le regole di segretezza e discrezione per quanto riguarda i dati, le informazioni o le conoscenze sui metodi di produzione e sui prodotti appresi durante lo stage; rispettare il programma fisso, l'ambiente di lavoro, le regole e il comportamento atteso dell'azienda; scrivere un rapporto finale sulle sue attività.

4. L'Università Cattolica "Nostra Signora del Buon Consiglio" Facoltà di Scienze Applicate, Dipartimento di Architettura., assicurerà ogni tirocinante contro incidenti che possono verificarsi durante lo stage sul posto di lavoro.

5. Studio/azienda dovrà coprire l'assicurazione sanitaria prevista dalla legge albanese per ogni tirocinante.

6. La legge albanese si applica al presente accordo.

7. Il presente accordo ha validità illimitata. Ciascuna delle parti può recedere con un preavviso di sei mesi.

Prof. **Fabio Capanni** Preside della **Facoltà di Scienze Applicate Università Cattolica "Nostra Signora delBuon consiglio"**

Firma & Timbro _____

Titolare studio/azienda (Sig./Sig.ra) _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

di _____

Firma & Timbro _____

Tirana, _ _ _ _ _ _ _ _

Richiesta Tirocinio

AUTOCERTIFICAZIONE PARENTELA ED ESAMI PROPEDEUTICI

Il/la sottoscritto/a _____ matricola n° _____
consapevole di fornire una dichiarazione per richiedere in data odierna l'avvio delle relative procedure di attivazione del tirocinio formativo,

DICHIARA

1. che il tirocinio sarà svolto presso _____
_____

il cui titolare non ha legami di parentela fino al 4° grado con il tirocinante.

il cui titolare non è il relatore di tesi del tirocinante.

2. di aver superato tutti gli esami del primo, secondo e terzo anno,

3. di avere superato almeno due Laboratori previsti dal quarto anno;

_____ in data _____

_____ in data _____

4. di essere regolarmente iscritto al quinto anno (anche se fuori corso).

Tirana, _____ Firma,_____

UNIVERSITÀ CATTOLICA
NOSTRA SIGNORA DEL BUON CONSIGLIO

Programma Tirocinio

Tra l'Università Cattolica "Nostra Signora del Buon Consiglio" Facoltà di Scienze Applicate | e

----

Firmato (dall'Università) ___________

UNIVERSITAS CATHOLICA MATER BONI CONSILII * RENOVABITUR SICUT AQUILAE *

Nome e cognome del tirocinante: ______________________________
nato a: ________
Indirizzo: ______________________________
tel. + ______________
E-Mail: ______________________________

Nome studio/azienda: ______________________________
Indirizzo: ______________________________
paese: __________
tel. + ______________
E-Mail: ______________________________

Dati relativi alla sede del Tirocinio(indirizzo):

____

Ore previste per il svolgimento del tirocinio:

Dal ____ al ____ (pausa pranzo ___al ___________)

Periodo del Tirocinio:

A partire da:______

Termina il: _____

n°totale di settimane: __

N° **CFU**. _pari a_______ ore di tirocinio

Corso di Laurea: __________________________

1) Tutor Accademico: ______________________(firma) ________________

2)Tutor Professionale:____________________(firma&timbro)______________

UNIVERSITÀ CATTOLICA
NOSTRA SIGNORA DEL BUON CONSIGLIO

Programma Tirocinio

Tra l'Università Cattolica "Nostra Signora del Buon Consiglio" Facoltà di Scienze Applicate

Firmato (dall'Università) _____

Obiettivi generali e formativi del tirocinio:

_____

_____

_____

Benefici concessi al tirocinante (se presente): _____

Obblighi del tirocinante: il tirocinante deve

1. Seguire le istruzioni del Tutor professionale e fare riferimento a lui / lei o alla persona da lui indicata per qualsiasi altro problema.

2. Rispettare gli obblighi di riservatezza sui processi di produzione, i prodotti o qualsiasi altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;

3. Rispettare le regole del tutor professionale e le normative interne dello studio/azienda.

Data, _____

3) Tirocinante: _____ (firma) _____

4) Rappresentante **dell'Università Cattolica "Nostra Signora del Buon Consiglio" Facoltà di Scienze Applicate:**

Prof. Fabio Capanni Firma & Timbro_____

5) Tutor Professionale _____

Titolare studio/azienda_____(firma&timbro)_____

DIARIO DEL TIROCINIOFORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

E ATTESTATO DI FINE TIROCINIO

□ CURRICULARE □ NON-CURRICULARE

Svolto da.....

Nato a ..... il .....

Matricola n. .....

Corso di laurea in ....

STRUTTURA/E .....

ubicata .....

nella quale è/sono responsabile/i il/i Sig./Dott.....

Tutor aziendale .....

data	attività	Firma tutor aziendale

data	attività	Firma tutor aziendale

UNIVERSITÀ CATTOLICA
NOSTRA SIGNORA DEL BUON CONSIGLIO

Il Sig. ..... ha svolto presso l'area/l'ufficio ..... del/dell azienda/studio ..... un tirocinio di formazione e/o orientamento curriculare/non curriculare dal .....al..... svolgendo le seguenti attività *(descrivere l'attività svolta)*:

.....

.....

.....

.....

.....

Il Sig. ..... ha svolto compiti e mansioni affidatigli con .....

.....

.....

(es: capacità analitiche e di sintesi, autonomia e senso di responsabilità. Ha raggiunto gli obiettivi prefissati dimostrando spirito di iniziativa e di integrazione nella struttura aziendale ecc.).

Luogo e data _____

_____

Firma del Tutor aziendale

(sezione da compilare a cura dell'Università)

Si attesta che lo studente..... ha svolto il tirocinio con esito positivo. Si precisa che l'attività svolta ha il seguente riconoscimento in termini di crediti formativi .....

Per l'Università Cattolica Nostra Signora del Buon Consiglio

.....

Tirana, lì_____ Coordinatore del Corso di Laurea