



REGOLAMENTO DELLA TESI DI LAUREA

del Corso di Laurea Magistrale ciclo unico in “Architettura”

- Vista la legge nr. 80/2015 del 22.9.2015, “Per l’Istruzione Superiore e la Ricerca Scientifica nelle Istituzioni di Istruzione Superiore nella Repubblica d’Albania”;
- Visto il Decreto del Consiglio dei Ministri della Repubblica d’Albania nr. 531 del 11.09.2018, riguardo gli Standards Relativi all’Assicurazione della Qualità nei Corsi di Studio Integrati di Secondo Ciclo “Master Scientifico” (Laurea Magistrale);
- Visto lo Statuto dell’Università Cattolica “Nostra Signora del Buon Consiglio” (UCNSBC);
- Visto il Regolamento della Facoltà di Scienze Applicate
- Vista la convenzione tra l’Università degli studi di Firenze/Dipartimento di Architettura (Unifi/DIDA) e UCNSBC del 20.06.2018

Si delibera

il seguente **Regolamento della Tesi di Laurea del CdLM in Architettura.**

art. 1 Contenuti

Il presente documento reca le norme per lo svolgimento delle Tesi di Laurea da parte degli studenti iscritti presso UCNSBC al corso di Laurea Magistrale ciclo unico in Architettura che hanno sostenuto i cfu previsti dalla convenzione, preventivamente approvati dal consiglio del corso, presso il corso di Laurea Magistrale in Architettura LM-4 ciclo unico dell’Università degli Studi di Firenze e anche dal Programma di Studio del Corso Di Laurea Magistrale in Architettura approvato da Ministero Albanese con Atto Nr. 247 del 18/06/2015 corretto Nr. 335 del 16/09/2015.

Tali norme sono coerenti con le disposizioni in materia emanate da UCNSBC e da UNIFI, nonché dalla Scuola di Architettura di UNIFI.

art. 2 Finalità

Il presente Regolamento intende riaffermare il ruolo storicamente attribuito alla Tesi di Laurea nel percorso formativo dell’architetto.

Proprio in virtù di questo ruolo, è richiesto alla Tesi di Laurea, ove possibile, una valenza interdisciplinare, cioè, un’esperienza con la quale lo studente possa realmente riconnettere i diversi saperi che concorrono al progetto di architettura.

art. 3 Relatore e Correlatore

Per conseguire gli obiettivi di cui all’art. 2, è auspicabile che, nell’elaborazione della Tesi, insieme al Relatore (vero coordinatore del lavoro di tesi e tutor del laureando), possano essere coinvolti correlatori



interni appartenenti a Settori Scientifico Disciplinari diversi da quelli del Relatore che, di volta in volta, siano ritenuti maggiormente significativi alla buona riuscita del lavoro di tesi.

Per correlatore interno si intende un docente strutturato o a contratto UCNSBC e UNIFI/DIDA. A discrezione del Relatore, potranno essere coinvolti in via eccezionale anche Correlatori esterni.

art. 4 Commissioni di Laurea

La Commissione di Laurea è nominata dal Rettore, su proposta del Preside della Facoltà di Scienze Applicate, ed è composta da non meno di sette componenti, almeno cinque Titolari di corsi di insegnamento ufficiali della Facoltà. I Relatori faranno parte della Commissione di Laurea, mentre i correlatori possono essere presenti nella discussione della Tesi.

La Commissione di Laurea è presieduta dal Rettore o dal Preside di Facoltà o, in loro assenza, da un loro delegato.

art. 5 Tesi di Laurea

Le Tesi di Laurea dovranno essere individuali.

Fermo restando il principio di riconoscibilità dell'apporto individuale di ogni Candidato, lo stesso tema di Tesi può essere affrontato, anche in forma coordinata, da più Laureandi. Il giudizio finale e il voto sarà sempre individuale.

art. 6 Tipologie e tempi di esposizione delle tesi

Sono previste tre tipologie di esposizione delle tesi:

- solo cartacea (massimo 15 tavole), con ammesso anche uno o più plastici;
- cartacea (massimo 12 tavole) con proiezione per introduzione/conclusione, con ammesso anche uno o più plastici;
- solo proiezione o solo discussione orale.

Il tempo massimo previsto per l'esposizione di ogni tesi è di 35 minuti.

Deroghe alla durata massima dell'esposizione potranno essere concesse dal Presidente della Commissione sulla base di esigenze particolari.

Le sessioni di Laurea si tengono di regola nei mesi di Aprile, Luglio e Novembre (là dove la sessione del mese di Aprile è sessione straordinaria dell'anno accademico chiuso nell'ottobre precedente), salvo esigenze speciali.

art. 7 Formato della tesi di laurea

La Tesi di Laurea deve essere presentata scritta in lingua italiana in duplice copia cartacea e digitale su CD per UCNSBC e per UNIFI/DIDA.

Tutte le copie devono essere consegnate alla Segreteria Didattica di UCNSBC almeno 15 giorni prima della data fissata per la discussione.



art. 8 Valutazione

Allo scopo di valorizzare adeguatamente la carriera dello studente, e tenuto conto del numero di CFU attribuito alle Tesi di Laurea nel Corso di Laurea in Architettura, la Commissione può attribuire al massimo 10 punti alle Tesi più meritevoli.

La determinazione del punteggio da assegnare ad ogni Tesi avviene a maggioranza dei presenti. Tale punteggio andrà sommato alla media ottenuta dallo studente nel corso della carriera accademica e costituirà il voto di Laurea.

Eventuali correlatori esterni non partecipano alla attribuzione del voto di Laurea.

La lode è assegnata all'unanimità su proposta di un Membro della Commissione diverso dal Relatore e dai correlatori.

In caso di Tesi di particolare innovazione e originalità, potrà essere assegnata, all'unanimità dei presenti, la dignità di pubblicazione su proposta di un Membro della Commissione diverso dal Relatore e dai correlatori.

Art.9 Adempimenti formali da parte dello studente laureando

Per essere ammesso all'esame di laurea lo studente laureando deve presentare alla Segreteria Didattica di UCNSBC deve compilare i seguenti documenti:

- 1) Domanda per l'assegnazione della tesi (**Modulo 1**), sottoscritta dal Relatore ed eventualmente anche dal Correlatore. La domanda deve essere indirizzata al Preside della Facoltà e depositata in Segreteria Didattica.

Per poter presentare la domanda per l'assegnazione di una Tesi di Laurea lo studente deve aver superato esami curriculari acquisendo non meno di 200 CFU ed essere in regola con il pagamento delle tasse previste.

- 2) Due mesi prima della sessione di laurea lo studente deve presentare la domanda di ammissione all'esame di laurea (**Modulo 2**), sottoscritta dal Relatore. La domanda di ammissione deve essere indirizzata al Magnifico Rettore di UCNSBC e deve riportare la richiesta di conseguimento del doppio titolo ai sensi della convenzione vigente tra UCNSBC e UNIFI/DIDA.

Un mese prima della seduta di laurea lo studente deve depositare presso la Segreteria didattica di UCNSBC:

- Libretto universitario
- Libretto e moduli con le attestazioni del tirocinio svolto
- Ricevuta del versamento della tassa per il diploma di laurea di UCNSBC
- Dichiarazione per le biblioteche
- Dichiarazione dall'Ufficio finanza di regolarità con il pagamento delle tasse universitarie
- Dichiarazione di impegno di presentazione, 15 giorni prima della seduta di laurea, della tesi scritta in lingua italiana in duplice copia.



UNIVERSITÀ CATTOLICA NOSTRA SIGNORA DEL BUON CONSIGLIO

L'ammissione a discutere la tesi di laurea è deliberata dalla **Commissione Tecnica Congiunta**, nominata dal Rettore su proposta del Preside della Facoltà di Scienze Applicate, composta dal coordinatore del CDL, un membro del Dipartimento e il delegato o il referente competente a seguire l'applicazione della Convenzione tra UNIFI e UCNSBC.

Per deliberare l'accettazione alla discussione della tesi di laurea la **Commissione Tecnica Congiunta** riceve dalla Segreteria didattica di UCNSBC i seguenti documenti:

- Una copia della Tesi nel formato DIGITALE
- Dichiarazione per le biblioteche
- Modulo riportante il titolo della Tesi
- Modulo di autorizzazione/diniego alla consultazione
- Certificato rilasciato dalla Segreteria didattica di UCNSBC con data di inizio e data finale del Tirocinio e nome dello studio/azienda presso cui il Tirocinio è stato svolto.
- Certificato degli esami sostenuti e convalidati da UCNSBC, con indicazione degli esami sostenuti presso UNIFI/DIDA (almeno 60 cfu) e degli eventuali crediti assegnati alla tesi se iniziata durante la mobilità.

Art.10 Adempimenti formali da parte della segreteria didattica studenti di UCNSBC e della commissione tecnica congiunta

La **Commissione tecnica congiunta** si riunisce, anche per via telematica, per esaminare i documenti ricevuti dalla Segreteria didattica, di cui al paragrafo precedente. La convalida deve essere fatta almeno 15 giorni prima della discussione della tesi di laurea.

La **Commissione tecnica congiunta** è convocata dal Coordinatore del Corso di Laurea, anche per le vie brevi, almeno 30 giorni lavorativi prima di ogni sessione di laurea.

A conclusione della seduta di Laurea, la Segreteria didattica di UCNSBC trasmette, per ogni laureato, alla Segreteria Studenti di UNIFI/DIDA copia del verbale della seduta di Laurea in lingua italiana, un versamento corrispondente a due imposte di bollo, e ogni altro documento che possa essere richiesto, per la concessione del doppio diploma di Laurea da parte di UNIFI.

UNIFI, per ogni laureato di cui riceverà la documentazione completa, dopo aver verificato i dati, invierà i Diplomi di Laurea su carta pergamena, alla Segreteria Didattica di UCNSBC, che provvederà a trasmetterli agli interessati.

Data, 7 maggio 2020

Il Rettore

Prof. Bruno Giardina





**UNIVERSITÀ CATTOLICA
NOSTRA SIGNORA DEL BUON CONSIGLIO**



FACOLTÀ DELLE SCIENZE

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN _____

(La domanda di assegnazione tesi deve essere presentata 6 mesi prima della sessione di laurea)

AL PRESIDE
DELLA FACOLTÀ

Il sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____

Residente _____ in via _____

Iscritto/a al CdL Magistrale in _____ A. A. _____

Chiede di poter elaborare la tesi di laurea in una delle seguenti discipline:

1) _____

2) _____

3) _____

Tirana il, _____ Firma dello studente _____



**UNIVERSITÀ CATTOLICA
NOSTRA SIGNORA DEL BUON CONSIGLIO**



FACOLTÀ DELLE SCIENZE APPLICATE

Domanda di Laurea

**AL MAGNIFICO RETTORE
DELL'UNIVERSITÀ CATTOLICA
"NSBC" TIRANA**

Nr. MATRICOLA _____

___ I ___ sottoscritto/a _____ nat ___ a _____ il _____

residente a _____ in via _____ Tel _____

Iscritt ___ per l'A. A _____ / _____ al _____ anno in corso/fuori corso di Laurea Magistrale in

_____ della Facoltà di _____

_____ avendo elaborato sotto la guida del

prof. Relatore _____ la tesi di laurea

(specificare la materia) _____

dal titolo _____

Firma Relatore _____

Firma Correlatore _____

CHIEDE:

a) di essere ammesso a sostenere l'esame di laurea magistrale nella sessione _____
dell'Anno Accademico _____

b) il rilascio del diploma originale di laurea appena predisposto

c) la restituzione del diploma originale di maturità depositato presso i Vs. Uffici.

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, di non essere in possesso di libri e materiale appartenenti all'Università.

Tirana li, _____

Firma studente

Allega:
Libretto universitario

MODULO 2



UNIVERSITÀ CATTOLICA
NOSTRA SIGNORA DEL BUON CONSIGLIO



FACOLTÀ DELLE SCIENZE APPLICATE

DICHIARAZIONE

Dichiaro che il/la studente/ssa..... ha concluso il lavoro di tesi dal titolo

“

.....” pertanto è pronto/a nella prossima seduta di Laurea.

Data

Firma

Prof. /Prof.ssa



UNIVERSITÀ CATTOLICA
NOSTRA SIGNORA DEL BUON CONSIGLIO



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE
DIDA
DIPARTIMENTO DI
ARCHITETTURA



FACOLTÀ DI SCIENZE APPLICATE

CORSO DI LAUREA IN ARCHITETTURA

Tesi di laurea
in
...(book antiqua style 16) esempio: GRAFICA DIGITALE

TITOLO

... (book antiqua style 16)...

RELATORE

PROF. _____

LAUREANDO

Matr. ZO....

CORRELATORE

PROF. _____

Anno accademico 2019- 2020