



**REGOLAMENTO DEL TIROCINIO PRATICO-PROFESSIONALE PER GLI STUDENTI
DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE DELLA CLASSE LM-13
in FARMACIA**

visionato

dal Comitato Paritetico Congiunto (come da delibere UniBA del 08.09.2016, Prot. No. 60731 – 111/14 e UniCNSBC del 09.06.2016, Prot. No. 342))

Art. 1- Definizioni

Il tirocinio di pratica professionale “quale attività formativa curriculare” prevede l’assegnazione di crediti formativi (CFU), adempiendo a quanto disposto dalla Direttiva 2005/36/CE (art. 44, comma 2) e, pertanto, nel rispetto delle normative europee.

Il Decreto Ministeriale 16 marzo 2007 (“Determinazione delle classi di laurea magistrale”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 9 luglio 2007 n. 155), con riferimento alla Classe LM-13 (Classe delle Lauree Magistrali in Farmacia e Farmacia Industriale), in attuazione del Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270 prevede che, “in osservanza alle Direttive europee, i corsi di laurea magistrale della classe hanno la durata di cinque anni, e comprendono un periodo di almeno sei mesi di tirocinio professionale presso una farmacia aperta al pubblico, o in un ospedale sotto la sorveglianza del servizio farmaceutico, per non meno di 30 CFU.”

Il tirocinio di pratica professionale ha lo scopo di completare la formazione universitaria, integrandola con la parte più direttamente professionale dell’attività del farmacista.

Il Tirocinio consiste,

- a) nella partecipazione assistita e verificata dello studente alle attività della farmacia ospitante in rapporto alle finalità del tirocinio stesso;
- b) nella partecipazione obbligatoria dello studente a cicli di seminari, istituiti con la collaborazione tra Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco e Ordini professionali dei Farmacisti della Regione Puglia, riguardanti attività precipue della professione del farmacista.

Etc



Ai fini del presente Regolamento si devono intendere:

Tirocinio

Percorso formativo a carattere professionalizzante, volto ad acquisire le competenze necessarie al farmacista per lo svolgimento delle attività proprie nell'ambito del servizio sanitario sul territorio.

Convenzione

Accordo tra il Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco e l'Ordine Provinciale dei Farmacisti di Puglia di 26.04.2017 che hanno sottoscritto la convenzione per l'espletamento del tirocinio.

Accordo tra UniCNSBC e l'Ordine dei Farmacisti Albanese del 24.09.2012 che hanno sottoscritto la convenzione per l'espletamento del tirocinio.

Farmacia ospitante

Farmacia privata o pubblica (urbana, rurale, succursale), ovvero Farmacia ospedaliera o Area farmaceutica territoriale della Azienda Sanitaria Locale, in cui viene svolto il tirocinio.

Responsabile della farmacia ospitante

Il Titolare o il Direttore della Farmacia di comunità, ovvero il Direttore di Farmacia ospedaliera o il Dirigente di Area farmaceutica territoriale della Azienda Sanitaria Locale, cui compete l'affidamento del tirocinante al Tutor professionale e l'attività di supervisione del percorso formativo.

Tirocinante

Lo Studente del Corso di Laurea Magistrale in Farmacia che svolge il percorso formativo professionalizzante in farmacia.

Tutor accademico

Per il tirocinio in Albania ed in Italia sono *tutor accademici*, rispettivamente, il Coordinatore del CdL in Farmacia di UniCNSBC e il Coordinatore del Corso di Studio in Farmacia di UniBA. Il tutor accademico interagisce con il *tutor professionale* nella supervisione del percorso formativo del tirocinio.

Tutor professionale

Il Farmacista iscritto all'Albo (in Italia o in Albania), designato dal Responsabile della farmacia, ha la responsabilità di seguire ed assistere direttamente il tirocinante durante la pratica professionale, garantendo l'osservanza delle modalità di svolgimento del progetto formativo riportate nel

etc



presente regolamento.

Art. 2 - Modalità di svolgimento del tirocinio

Il tirocinio potrà essere svolto a partire dalla fine delle lezioni del II semestre del quarto anno del Corso di Laurea in Farmacia e/o negli anni successivi.

I requisiti minimi per accedervi sono:

- a) aver acquisito almeno 130 CFU;
- b) aver superato due degli esami caratterizzanti, ovvero uno di Chimica farmaceutica e tossicologica (SSD CHIM/08) ed uno di Farmacologia (SSD BIO/14);
- c) aver acquisito la firma di frequenza di un corso di Tecnologia farmaceutica (SSD CHIM/09).

Lo studente dovrà adempiere a tutti gli obblighi previsti dal presente regolamento, compresi quelli di partecipazione ai seminari di cui al punto b) dell'Art. 1 del presente regolamento, destinati ad argomenti del programma di tirocinio.

Il corso seminariale, da seguire nell'ambito dei sei mesi del tirocinio sarà seguito per via telematica presso la sede di UniCNSBC a Tirana. La verifica della presenza dei tirocinanti e la verifica dell'apprendimento saranno curati dal Coordinatore del CdL in Farmacia di UniCNSBC o da un suo delegato e dalla Segreteria didattica.

Il tirocinio deve essere svolto a tempo pieno per una **durata complessiva di almeno 6 mesi** ed un totale di **750 ore**. Il tirocinio verrà svolto per almeno 3 mesi a tempo pieno in Italia e per almeno 1 mese a tempo pieno in Albania. Il Paese dove verranno svolti i restanti 2 mesi potrà essere indicato dello studente ed approvato dal Coordinatore del CdL in Farmacia di UniCNSBC e dal Coordinatore del Corso di Studio in Farmacia di UniBA.

Per lo svolgimento del tirocinio professionale, UniCNSBC si avvale della convenzione stipulata con l'Ordine dei Farmacisti Albanesi ed UNIBA della convenzione sottoscritta con l'Ordine dei Farmacisti della Regione Puglia. Qualora fosse necessario, analoghi accordi potranno essere stipulati con gli Ordini Provinciali di altre regioni italiane.

La farmacia albanese per poter ospitare tirocinanti deve essere preventivamente inserita in una lista di farmacie autorizzate per lo svolgimento del tirocinio da parte del Comitato Paritetico Congiunto, sentito il parere dell'Ordine dei Farmacisti Albanese.

Ek



Art. 3 – Domanda di tirocinio

Coloro che intendono iniziare il tirocinio pratico devono presentare domanda di ammissione alla Segreteria didattica della Facoltà di Farmacia presso UniCNSBC ed alla Segreteria didattica del Dipartimento di Farmacia di UNIBA (Vedi il Modulo rispettivo allegato).

In particolare, per il **Tirocinio in Italia**, alla Segreteria didattica del Dipartimento di Farmacia dell'Università degli Studi di Bari dovranno essere consegnati i seguenti documenti:

- a) il **Modulo di Richiesta Tirocinio in Italia**, in allegato, debitamente compilato dallo studente, che dovrà essere consegnato prima dell'inizio del tirocinio; la segreteria didattica verificherà la sussistenza dei requisiti richiesti dal presente regolamento per accedere al tirocinio ed alla frequenza del ciclo di seminari; una copia del modulo dovrà essere consegnata alla Segreteria didattica della Facoltà di Farmacia di UniCNSBC;
- b) il **Modulo 1**, in allegato, compilato e firmato dallo studente, timbrato e firmato dal Responsabile della Farmacia ospitante, firmato dal Tutor professionale, che dovrà essere consegnato alla Segreteria didattica per acquisire la firma del Tutor accademico; il modulo completo di firme e timbri sarà consegnato, a cura dello studente, al Responsabile della farmacia ospitante che invierà il modulo per fax all'Ordine dei Farmacisti competente e conserverà l'originale del documento presso la sede ove si svolge il tirocinio per tutta la sua durata;
- c) Il **Modulo 2**, in allegato, debitamente compilato timbrato e firmato dal Responsabile della farmacia e dal tutor professionale, che dovrà essere consegnato, al termine del periodo di tirocinio, alla Segreteria didattica per acquisire la firma del Tutor accademico; l'originale del modulo completo di firme e timbri sarà consegnato, a cura dello studente, alla Segreteria studenti; una copia dello stesso modulo dovrà essere inviata via fax all'Ordine dei Farmacisti competente ed una copia dovrà essere consegnata alla Segreteria didattica della Facoltà di Farmacia di UniCNSBC.

Per il **Tirocinio in Albania**, alla Segreteria didattica della Facoltà di Farmacia presso l'UniCNSBC dovranno essere consegnati i seguenti documenti:

- a) il **modulo di Richiesta Tirocinio in Albania** in allegato, debitamente compilato dallo studente, che dovrà essere consegnato prima dell'inizio del tirocinio alla Segreteria didattica di UniCNSBC che verificherà la sussistenza dei requisiti richiesti dal Regolamento Tirocinio per accedere al tirocinio ed alla frequenza del ciclo di seminari..



b) il **Modulo 1a**, in allegato; compilato e firmato dallo studente, timbrato e firmato dal Responsabile della farmacia ospitante, firmato dal tutor professionale, che dovrà essere consegnato alla Segreteria didattica per acquisire la firma del Tutor accademico. Il modulo completo di firme e timbri sarà consegnato, a cura dello studente, alla Segreteria didattica la quale rilascerà il documento con il quale lo studente si presenterà all'Ordine dei farmacisti Albanese per l'attivazione del tirocinio; al termine del tirocinio, lo studente consegnerà alla Segreteria didattica dell'UCNSBC il libretto compilato, timbrato e firmato dall'Ordine dei farmacisti Albanese.

Nella domanda dovrà essere indicato il periodo temporale nel quale si intende svolgere il tirocinio e la Farmacia ospitante.

Le segreterie didattiche, prima di accettare la richiesta di tirocinio, dovranno verificare che lo studente disponga dei requisiti minimi per accedervi (art. 2 del presente regolamento) e notificare l'accettazione della domanda. La segreteria didattica di UniCNSBC provvederà a notificare alla segreteria di UniBA l'idoneità ad effettuare il tirocinio per ogni studente che presenta la domanda.

La richiesta di tirocinio deve essere presentata almeno un mese prima della data d'inizio per il tirocinio da svolgere in Albania, ed almeno 2 mesi prima per quello da svolgere in Italia.

L'eventuale richiesta di effettuare il tirocinio in Italia al di fuori della giurisdizione dell'Ordine dei Farmacisti della Regione Puglia deve essere giustificata.

Qualsiasi variazione riguardante i dati consegnati all'atto della domanda del tirocinio presso le segreterie didattiche di UniCNSBC e di UniBA, dovrà essere comunicata per iscritto, tempestivamente.

Art. 4 – Tirocinio in Italia

Le domande di svolgimento della parte di tirocinio in Italia sono valutate e approvate dal Comitato Paritetico Congiunto in tempo utile per il disbrigo delle pratiche necessarie da parte del richiedente.

La farmacia per il tirocinio in Italia sarà concordata tra lo studente richiedente ed il Tutor accademico presso UniBA.

Gli studenti che seguiranno il tirocinio in Italia possono sostenere gli esami di profitto presso il Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco di UniBA con docenti del Dipartimento di Farmacia di UniBA titolari di insegnamento presso la Facoltà di Farmacia di UniCNSBC in conformità con il regolamento degli esami.



Lo studente, qualora voglia sostenere l'esame in Italia, come previsto nel paragrafo precedente, dovrà informare il Coordinatore del CdL in Farmacia presso UniCNSBC, almeno 10 giorni prima della data d'esame. La registrazione dell'esame sostenuto verrà effettuata secondo gli accordi che verranno intrapresi per le vie brevi tra il docente ed il Coordinatore del CdL in Farmacia presso l'UCNSBC, e sempre nel rispetto del regolamento degli esami.

UCNSBC e UniBA si impegnano a favorire l'espletamento delle pratiche burocratiche necessarie per assicurare agli studenti condizioni di permanenza più favorevoli possibili.

UCNSBC assegnerà a ciascuno degli studenti che svolgeranno il tirocinio professionale in Italia un compenso forfettario di euro 900 (novecento) per il soggiorno in Italia.

Art. 5 – Svolgimento e valutazione del tirocinio

Il Responsabile della Farmacia ospitante, o un suo delegato, assume il ruolo di *Tutor professionale* ed è responsabile del tirocinio svolto in farmacia.

Il *Tutor professionale*:

- a. segue lo studente nel tirocinio ed interagisce con il Tutor accademico per il miglior espletamento del tirocinio;
- b. concorda con il tirocinante l'orario giornaliero del tirocinio in Farmacia, le sue variazioni e le sue modalità pratiche di svolgimento, entro i limiti imposti dal presente regolamento;
- c. cura ed accerta che il tirocinio sia svolto in modo appropriato.

Il responsabile della Farmacia ospitante comunica per iscritto all'Ordine Professionale Provinciale di competenza la data di inizio e di fine dell'attività di tirocinio ed il nome del Tutor professionale.

Il tirocinante deve indossare il camice bianco con un cartellino identificativo con foto, rilasciato dall'Ordine, attestante la qualifica, da restituirsi al termine del tirocinio.

Alla fine di ogni tirocinio il Tutor professionale esprime un giudizio ed una valutazione di merito sul tirocinio stesso e rilascia apposito attestato che sarà debitamente vistato dall'Ordine e dal Tutor accademico.

Art. 6 – Posizione assicurativa

Il tirocinio non deve essere motivo di rapporto retribuito, né comunque sostitutivo di manodopera aziendale o di prestazione professionale: ne sono impedimenti le esigenze in materia assicurativa, le normative sul lavoro e le responsabilità per eventuali danni. Non è considerata remunerazione l'eventuale fruizione di servizi aziendali gratuiti da parte del tirocinante.

ec



UNIVERSITÀ CATTOLICA
NOSTRA SIGNORA DEL BUON CONSIGLIO

FACOLTÀ DI FARMACIA

Agli studenti tirocinanti in Albania, UniCNSBC garantisce la copertura assicurativa durante lo svolgimento delle attività connesse al tirocinio. Sono esclusi dalla copertura assicurativa i trasferimenti da e per la sede del tirocinio.

I tirocinanti, durante il periodo di svolgimento della loro attività in Italia, godranno delle stesse garanzie assicurative attivate per gli studenti iscritti all'Università degli studi di Bari.

Non è consentito affidare al tirocinante compiti che esulino dalle finalità indicate in questo regolamento, come pure, consentirgli la dispensazione al pubblico dei medicinali e degli altri prodotti diversi dai medicinali, a questi affini e comunque con valenza sanitaria, in condizioni di autonomia.

Art. 7 – Validità del regolamento

Il presente Regolamento entra in vigore a partire dall'anno accademico 2018-19 e riguarda studenti che hanno optato per il piano di studi UniBA. Il presente Regolamento sarà riconfermato ogni anno per l'anno accademico successivo se da una delle parti che sottoscrivono la Convenzione non viene fatta richiesta di modifica.

Data

Il Preside

L'Amministratore



Il Rettore