

## INFORMACIONE PERSONALE

## Ira Çakçiri

 Rruga "Medar Shtylla", Nd. 8, Tiranë

 0698835555

 [iracakciri@gmail.com](mailto:iracakciri@gmail.com)

Gjinia Femër | Datëlindja 14/07/1988 | Kombësia Shqiptare

POZICIONI PËR TË CILIN  
KONKURRON

## Sekretare mësimore pranë Universitetit Katolik ZKM

EKSPERIENCA  
PROFESIONALE

Dhjetor 2013 – në vazhdim

## Koordinatorë zyre

Partia Demokratike e Shqipërisë

Adresa: Bulevardi "Zhan d'Ark", Nr.11, Tiranë, Shqipëri

- Mbikëqyrje e të gjitha aspekteve të organizimit të aktiviteteve dhe projekteve të caktuara.
- Koordinim i komunikimit vertikal dhe ndërorganizativ.
- Analizë e raporteve të marra dhe përgatitja e përmbledhjeve të informacionit për tu ofruar.
- Hartim i marrëveshjeve, memorandumeve, rendeve të ditës, etj.

Maj 2009 – Dhjetor 2013

## Asistente Administrative

Partia Demokratike e Shqipërisë

Adresa: Bulevardi "Zhan d'Ark", Nr.11, Tiranë, Shqipëri

- Ofrim i asistencës për Zëvendës Presidentin, Sekretarin e Përgjithshëm dhe Sekretarin Organizativ.
- Asistencë në fushatat elektorale para dhe gjatë zgjedhjeve.
- Hartim i memorandumeve dhe mbajtje e procesverbaleve gjatë takimeve.
- Menaxhim dhe arkivim i dokumenteve elektronike dhe në letër.
- Përgatitje dhe shpërndarje e materialeve të nevojshme në proceset e ndryshme organizative, duke punuar individualisht ose në grup.

Korrik 2015 – Prill 2017

## Përkthyes

3DZ Albania

Adresa: Bulevardi "Zhan D'Ark", pranë Urës së Tabakëve, Tiranë, Shqipëri

- Përkthime të materialeve të ndryshme dhe të faqeve web nga italishtja në shqip dhe nga anglishtja në shqip.
- Koordinim me Përgjegjës të Marketingut dhe ekspertët e IT-së për përgatitjen e reklamave: broshura, banderola, etj., duke përfshirë artikuj revistash

Shtator 2014 – Qershor 2016

## Mësues e gjuhës frënge

Academy of European Languages

Adresa: Rruga "Mikel Maruli", P. EJA Studio, Tiranë, Shqipëri

- Mësimdhënie e gjuhës frënge në sesione individuale dhe në grup, si për fëmijë ashtu edhe për të rritur.
- Përgatitje e formularëve të vlerësimit.

Shkurt – Prill 2011

## Përkthyes

PROMEDIA ADVERTISING

Adresa: Rruga "Shyqyri Bërxolli", Tiranë, Shqipëri

- Përkthime të përshkrimeve të produkteve kozmetike nga anglishtja në shqip.

Shtator 2006 – Gusht 2007

**Asistente Zyre**

Qendra për Marrëdhëniet me Publikun, Shkencat Politike dhe Drejtësinë  
Adresa: Rruga "Papa Gjon Pali II", Tiranë, Shqipëri

- Klasifikimi dhe organizimi i materialit të bibliotekës.
- Ofrimi i shërbimeve bibliotekare, duke përfshirë të shërbyerit si burim kryesor i informacionit për përdoruesit e bibliotekës.

**ARSIMIMI DHE TRAJNIMET**2009- 2011 **Master në Shkenca të Komunikimit Ndërkulturor dhe Turistik**

Universiteti i Tiranës, Fakulteti i Gjuhëve të Huaja

2006 - 2009 **Bachelor në Gjuhë, Letërsi dhe Qytetërim Francez**

Universiteti i Tiranës, Fakulteti i Gjuhëve të Huaja

2007- 2009 **Kurs Formimi Socio-Politik**

Kurs dy vjeçar formimi socio-politik " Demokracia dhe Zhvillimi Lokal ", organizuar nga organizata jofitimprurëse "Magis"

2002 – 2006 **Diplomë e Shkollës së Mesme**

Gjimnazi "Eqrem Çabej", Tiranë

**AFTËSI PERSONALE**

Gjuha amtare Shqip

Gjuhë të tjera

	TË KUPTUARIT		TË FOLURIT		TË SHKRUARIT
	Dëgjim	Lexim	Ndërveprim me gojë	Prodhim me gojë	
Frëngjisht	C1	C1	C1	C1	C1
Italisht	C1	C1	C1	C1	C1
Anglisht	C1	C1	B2	B2	B2
Gjermanisht	B1	B1	B1	B1	B1

**Aftësi komunikuese, organizative e profesionale**

- Aftësi të shkëlqyera komunikimi dhe marrëdhënie shumë të mira ndërpersonale..
- Aftësi në menaxhimin e përgjegjësi, e aftë për të punuar në mënyrë efektive nën presion.
- Aftësi në organizimin, planifikimin dhe koordinimin e projekteve, duke siguruar arritjen e objektivave brenda kohës së caktuar.
- Përvojë në organizimin dhe koordinimin e ekipeve, me aftësi për të motivuar, promovuar bashkëpunimin dhe për të rritur produktivitetin.
- Aftësi për të përballuar në mënyrë të pavarur sfidat e përditshme, duke demonstruar fleksibilitet dhe shkathtësi.
- Aftësi shumë të mira për t'iu përshtatur kushteve të ndryshme të punës dhe ndryshimeve të tyre.
- Standard i lartë profesional.

**Aftësi informatike**

Kompetente e paketës Microsoft Office:

- Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint,
- Internet browsers.

Leje drejtimi

B

## INFORMACIONE TË TJERA

## Projekte dhe Konferenca

Projekti "Network Across Balkan"  
Bashkëdrejtuese e projektit nga qershori 2009 deri në tetor 2009  
Milinovic, Mali i Zi

Europe: Concepts and Visions  
Organizuar nga Shoqata "Youth for Civic Society"  
Maj 2008, Podgoricë, Mali i Zi

Konferenca "Reconception of Integration, An Albanian Euroscepticism"  
Organizuar nga " Instituti Liberal Shqiptar "  
28 korrik 2006, Tiranë, Shqipëri

## Vullnetare

Anëtare e PVN Albania, një seksion i organizatës Service Civil International (SCI) qëllimi kryesor i të cilës është promovimi i paqes përmes punës vullnetare.

Autore e disa projekt propozimeve dhe përfaqësuese e Shqipërisë në tre projekte ndërkombëtare jashtë vendit (Hungari, Republika Çeke, Spanjë). Përgjegjësitë kryesore të përfshinin: organizimin e punës në grup, restaurimin e zonave të ndryshme me rëndësi historike dhe kulturore, organizimin e aktiviteteve të ndryshme kulturore dhe zbatimin e punës krijuese.

Pjesëmarrëse në Projektin e Kishës Luterane dhe Moraviane në Shqipëri, qëllimi i të cilës ishte t'u ofronte banorëve të Bathores mundësinë e zhvillimit përmes aktiviteteve të ndryshme profesionale dhe shoqërore.